



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

Senhor Licitante,

Visando a comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Licitações e Contratos, pelo e-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br. A não remessa do recibo exime a Prefeitura do Município de Brazópolis/MG da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Brazópolis, 07 de Junho de 2017.

JULIANA ALVES DE FREITAS
Chefe da Divisão de Licitação – Port. nº 089/2017

RECIBO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 30/2017

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BRAZÓPOLIS/MG.

Razão Social: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Bairro: _____

Cidade: _____ **Estado:** _____ **Telefone:** _____

Fax: _____

E-mail: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos cópia do instrumento convocatório acima identificado pelo site www.brazopolis.mg.gov.br, nesta data.

Data: ____/____/____

Assinatura: _____



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

SESSÃO PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO	
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME's e EPP'S (Artigo 48, Inciso I da Lei Complementar 123, com alteração dada pela Lei Complementar 147 de 7 de agosto de 2014).	
DATA:	28 DE JUNHO DE 2017
HORÁRIO:	09:00 horas (tolerância de 5 minutos).
OBJETO:	A presente licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BRAZÓPOLIS/MG , conforme especificações constantes dos Anexos que integram este Edital.
Observação: Se por quaisquer motivos não houver expediente no dia supracitado, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a esta licitação serão realizados no primeiro dia útil de funcionamento da Administração Pública do Município de Brazópolis que se seguir.	
Endereço Completo: Departamento de Licitação. Rua: Dona Ana Chaves, 218 – Centro Brazópolis – MG – CEP: 37530-000	MENOR PREÇO POR ITEM
Meios para contato: Telefone: (35) 3641-1373 E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br Site: www.brazopolis.mg.gov.br Dias e horários: de segunda a sexta-feira, da 08:00 às 11:30 e das 13:00 às 16:30 horas (em dias de expediente).	
Importante: Às Licitantes que retirarem o edital do <i>SITE</i> mencionado solicitamos enviar os dados da sociedade empresária, tais como: razão social, CNPJ/MF, endereço completo, e-mail, fone/fax, nome do responsável, através do E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br ou via fax (35) 3641-1373.	

I – PREÂMBULO:

O **MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**, através de seu (sua) Pregoeiro (a) nomeado (a) pela portaria nº 024/2017 e portaria nº 090/2017 (Comissão de Pregão), torna público que fará realizar na sede da Prefeitura, situada à Rua Dona Chaves, 218 – Centro, no setor de Licitações, às **09:00 (nove) horas do dia 28 de Junho de 2017** o certame licitatório sob a modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, que será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a) com o auxílio da Equipe de Apoio, e de conformidade com a Lei Federal nº. 10.520, de 17.07.02, Lei Federal nº. 8.666, de 21.06.93, Decreto Federal nº. 3.555, de 08.08.00, Lei Complementar 123/06, Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, Lei Municipal nº 1135 de 14 de outubro de 2015, Decreto Municipal nº 002/2009, de 02 de janeiro de 2009, Lei Complementar 147/14 e demais legislações pertinentes e as condições do presente edital.

II - DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BRAZÓPOLIS/MG**, mediante Especificações Técnicas descritas no **Anexo I** - Termo de Referência deste edital independente de transcrição, observando-se o que segue:



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

- a) As especificações detalhadas do objeto deste Edital constam do **Anexo I** – Termo de Referência –, a qual faz parte integrante deste Edital, as quais não poderão ser alteradas, constando orientações e dados objetivos para os licitantes elaborarem suas propostas;
- b) As especificações constantes da Proposta de Preço não poderão ser alteradas, podendo o licitante oferecer esclarecimento à Comissão Permanente de Licitação por meio de carta que anexará à proposta;
- c) Nos preços deverão estar incluídos todos os custos com tributos incidentes ou que venham a incidir sobre o serviço, inclusive o frete, carga e descarga no local em que o Município de Brazópolis disponibilizar e outros.

III – DA ABERTURA

3.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo(a) Pregoeiro(a), a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital.

DATA DA ABERTURA: 28/06/2017

HORA: 09:00 Horas

LOCAL: Departamento de Licitação da Prefeitura de Brazópolis

Rua: Dona Ana Chaves, 218 - Centro

Brazópolis – MINAS GERAIS

CEP: 37530-000

IV – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1- Poderão participar deste Pregão quaisquer licitantes que:

- a) **Se enquadrem em Microempresas e Empresas de Pequeno Porte;**
- b) Detenham atividades pertinentes e compatíveis com o objeto deste Pregão;
- c) Atendam aos requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste Edital.

4.2- **Não poderão participar da presente licitação, as empresas que:**

- a) Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob os seus controles e as fundações por elas constituídas e mantidas;
- b) Estejam impedidas (suspensas) temporariamente de licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal de Brazópolis;
- c) Licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresa em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- d) Empresa que tenham sócios que sejam funcionários do Município de Brazópolis, Estado de Minas Gerais;
- e) Tenham demonstrado desempenho operacional insatisfatório em serviços anteriormente mantidos com o Município de Brazópolis, devidamente comprovado, por razões ainda persistentes;
- f) Estejam sob processo de falência;
- g) **Não atendam ao requisito previsto na “alínea a” do subitem 4.1 do item IV deste Edital.**

V – DO CREDENCIAMENTO

5.1- No dia, hora e local designados para a sessão pública, a licitante poderá ser representada por procurador ou preposto, devendo apresentar a seguinte documentação:

- a) **Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação**, em conformidade com o disposto no inciso VII do artigo 4º. da Lei nº. 10.520/02, podendo ser adotado o modelo constante deste edital;
- b) **Cédula de identidade ou qualquer outro documento oficial de identificação** – com foto;
- c) **Instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida em cartório**, com poderes para a formulação de propostas e lances verbais, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente, podendo ser adotado o modelo constante deste Edital – Termo de Credenciamento –. **Em sendo**



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

- sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, é suficiente a apresentação de cópia do respectivo estatuto ou contrato social**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- d) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;**
- e) Declaração de ME/EPP – **Anexo IX**
- e.1) Para usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, deverá apresentar, por ocasião do credenciamento, a seguinte documentação:
- e.1.1) Certidão Simplificada **atualizada** expedida pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa do DNRC nº 103, publicada no DO de 22/05/2007.

5.2- Decorrido o horário previsto no preâmbulo deste Edital para a abertura do procedimento licitatório, inclusive aquele de tolerância, não mais serão aceitos novos participantes no certame.

5.3- Somente poderá participar da fase de lances verbais o representante legal da licitante devidamente credenciado.

5.4- O representante legal da licitante que não se credenciar perante o (a) Pregoeiro (a) ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes de “Proposta de Preços” ou de “Documentos para Habilitação” relativos a este Pregão. Neste caso, somente será aproveitada a sua proposta escrita, considerada esta também como o único lance na sessão, observadas as disposições constantes no item IX deste Edital.

5.5- Os documentos relativos ao credenciamento e a declaração da licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, de conformidade com o disposto no Inciso VII do artigo 4º da Lei nº. 10.520/02, **deverão ser apresentados fora – separados – dos envelopes referidos no item VI deste Edital**, durante o ato específico para o credenciamento e/ ou representação.

5.6- O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de Procuração que comprove a outorga os necessários poderes para formular ofertas e lances verbais de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes e este certame licitatório, em nome da proponente.

5.7- No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.8- Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos relacionados para credenciamento neste Edital. A ausência desta documentação implicará de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como na perda do direito de interpor recurso das decisões do (a) Pregoeiro (a), ficando a licitante impedida de se manifestar durante os trabalhos.

Obs.: Quando a empresa participante apresentar Contrato Social autenticado para credenciamento ficará dispensada de apresentá-lo autenticado para habilitação, podendo apresentá-lo apenas como cópia simples.

VI – DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE HABILITAÇÃO

6.1- Cada licitante deverá apresentar documentos de que trata o item VIII deste Edital.

6.2- No local, dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, os representantes credenciados das Proponentes deverão entregar, simultaneamente, o (a) Pregoeiro (a) ou Equipe de Apoio, os documentos e as propostas, exigidos no presente Edital, em dois – 02 – envelopes fechados, distintos e numerados de 01 e 02 na forma abaixo mencionada:



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

a) O ato de entrega dos envelopes de Proposta e Habilitação, constante na alínea “b” deste inciso, o representante de cada licitante, deverá entregar ao (a) Pregoeiro (a) ou Equipe de Apoio, em separado de qualquer dos envelopes, a Declaração de Cumprimento de Habilitação – conforme modelo em anexo (**Anexo V**) –, o Credenciamento e a declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte – para as licitantes que assim se enquadrarem – assinada pelo proprietário.

b) A não entrega da Declaração de Cumprimento de Habilitação exigida na alínea “a” deste inciso deste Edital implicará em não recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo Proposta de Preços e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório;

c) ENVELOPE Nº. 01
PROPOSTA DE PREÇOS
MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS
NOME COMPLETO DO LICITANTE
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 30/2017
DATA DE ABERTURA: 28/06/2017
HORÁRIO: 09:00 HORAS

d) ENVELOPE Nº. 02
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS
NOME COMPLETO DO LICITANTE
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 30/2017
DATA DE ABERTURA: 28/06/2017
HORÁRIO: 09:00 HORAS

6.3- Os documentos necessários à participação na presente licitação deverão ser apresentados em original, ou por cópia com autenticação procedida por tabelião, pelo Pregoeiro, por funcionário público integrante da Equipe de Apoio ou qualquer funcionário lotado no Departamento de Compras e Licitação do Município de Brazópolis, Estado de Minas Gerais, ou ainda pela juntada de folhas de órgão da imprensa oficial onde tenham sido publicados.

6.4- Os documentos necessários para participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes às propostas e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil – Língua Portuguesa –.

6.5- Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentada em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados, mediante reconhecimento da assinatura do tabelião ou notário do país de origem, que tiver reconhecido a firma do emitente de tais documentos além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutorjuramentado.

6.6- A autenticação, quando feita pelo pregoeiro ou por funcionário integrante da Equipe de Apoio, setor de compras ou Licitação do Município de Brazópolis, Estado de Minas Gerais, poderá ser efetuada, em horário de expediente, no departamento de licitações localizado na Prefeitura à Rua Dona Ana Chaves, 218, Centro, **desde que observado o prazo de 30 minutos antes do horário fixado para a abertura das propostas.**

6.7- O CNPJ/MF a ser indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação, deverá ser o mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente faturará e fornecerá o objeto da presente licitação.

6.8- Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fac-símile, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

VII – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº. 01 – “PROPOSTA”

7.1- A proposta da licitante deverá ser feita em papel timbrado da empresa, em uma única via datilografada/digitada, sem rasuras, na qual deverão constar as seguintes especificações:

- Nome, endereço, CNPJ/MF e inscrição estadual;
- Número do processo e do Pregão;
- Descrição do objeto da presente licitação, com a descrição dos impressos, em conformidade com as especificações constantes deste edital;



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

- d) Ser apresentada no formulário fornecido pelo Município de Brazópolis, **Anexo VIII** deste Edital, ou em formulário próprio contendo as mesmas informações exigidas no referido formulário, assinado por quem de direito, em uma – 01 – via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, constando o preço de cada item do lote em algarismos arábicos, conforme o formulário mencionado acima, devendo todas as folhas serem rubricadas;
- e) Prazo de validade da proposta de no mínimo sessenta – 60 – dias.
- e.1) Se, por motivo de força maior, a adjudicação não ocorrer dentro do período mínimo de validade das propostas, e, caso persista o interesse da Administração Municipal, esta poderá solicitar a todos os licitantes classificados, prorrogação da validade por igual prazo.
- f) **Valor unitário e valor total do item, com no máximo 02(duas) casas decimais após a vírgula, além da especificação clara, completa e detalhada .**
- 7.2- Nos preços cotados deverão estar incluídos todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre o fornecimento, inclusive o frete, carga e descarga no local que o Município de Brazópolis designa e outros;
- 7.3- A Proposta que não atender as exigências deste instrumento, bem como alterar a especificação da proposta, ou que apresentar preço excessivo ou manifestadamente inexequíveis, ou aquelas que ofertarem alternativas serão desclassificadas.
- 7.4- Havendo divergência entre o desconto expresso em algarismos e o expresso por extenso, prevalecerá o por extenso.
- 7.5- A apresentação da proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as condições do presente certame e total sujeição à legislação pertinente.

VIII – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº. 02:

- 8.1- A documentação deverá ser apresentada de acordo com o disposto neste Edital e com ter, obrigatoriamente, todos os requisitos abaixo, sob pena de inabilitação.
- 8.2– **A documentação relativa à Habilitação Jurídica, conforme a constituição consistirá em:**
- Cópia da cédula de identidade do proprietário da empresa licitante;
 - Registro comercial, no caso de empresa individual;
 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.
- 8.3– **A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista consistirá em:**
- Prova de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ –, da mesma licitante que irá faturar e entregar o objeto licitado;
 - Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, pertinente a seu ramo de atividade e compatível com objeto contratual;
 - Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, conforme Portaria Conjunta PGFN/RFB nº1.751 de 02/10/2014.
 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço – FGTS – demonstrando situação regular;
 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- 8.4- **Qualificação econômica e financeira:**
- Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.
- Obs.: As documentações apresentadas sem indicação do prazo de validade serão consideradas válidas por 90 (noventa) dias a contar da data de sua expedição.**

8.5– Das Declarações:

- Declaração da licitante, em papel timbrado da empresa, que conhece e aceita o inteiro teor do Edital deste Pregão (**Anexo VI**), ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação.



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

- b) Declaração assinada por quem de direito, que não emprega menores de dezoito – 18 – anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de dezesseis – 16 – anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos, conforme modelo do **Anexo IV** deste Edital.
- c) Declaração da licitante, comprometendo-se a informar a qualquer tempo, sob as penalidades cabíveis, a existência de fatos supervenientes impeditivos de contratação e habilitação com a administração pública, conforme **Anexo III** deste Edital.

OBS: As documentações apresentadas sem indicação do prazo de validade serão consideradas válidas por 90 (noventa) dias a contar da data de sua expedição.

8.7- Das Microempresas e EPP

a) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

§ 2º A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato e/ou Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

IX – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

9.1- No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciadas, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro, que dirigirá a sessão, após abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não previamente credenciadas, sendo registradas em ata os nomes das licitantes:

- a) O credenciamento do representante da empresa, juntamente com os documentos pessoais do mesmo e no caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente, bem como apresentação de uma fotocópia do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b) A Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;
- c) Os envelopes de nº. 01 – Proposta – e nº. 02 – Habilitação, devidamente identificados e fechados.

9.2- Tão logo tenham sido recebidos os documentos e envelopes acima descritos, o (a) Pregoeiro (a) comunicará aos presentes que a partir daquele momento não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

9.3- Encerrada fase de recepção dos documentos exigidos na licitação, o (a) Pregoeiro (a) concluirá, se ainda não o tiver feito, o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes tal como previsto na alínea “a” do inciso 1 do item IX, exame este iniciado antes da abertura da sessão.

9.4- Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, o (a) Pregoeiro (a) promoverá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, conferindo-as e rubricando todas as suas folhas.

9.5- Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

X – DO JULGAMENTO



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

10.1- O julgamento da licitação será dividido em duas etapas – Classificação das propostas e Habilitação – e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do MENOR PREÇO POR LOTE e o seguinte:

- a) A etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao menor valor por lote;
- b) **Durante a etapa de lances não será permitido o uso de celulares. Quando convocado pelo Pregoeiro, o licitante desejar efetuar ligações, ou estiver ausente da sala de licitações seja qual for o motivo, o mesmo perderá o direito ao lance e será excluído da etapa de lances para aquele lote;**
- c) A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

10.2- Etapa de Classificação de Preços:

- a) Serão abertos os envelopes “Proposta” de todas as licitantes;
- b) O (a) Pregoeiro (a) informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos descontos ofertados;
- c) O (a) Pregoeiro (a) fará a ordenação dos valores das propostas, de todas as licitantes;
- d) Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes;
- e) O (a) Pregoeiro (a) convidará os representantes das licitantes classificadas – para os lances verbais –, a apresentarem, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escritas classificada com menor valor por lote, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente;
- f) Caso não mais se realize lances verbais serão encerrados a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor valor por lote;
- g) A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo (a) Pregoeiro (a), implicará na exclusão da licitante, ficando sua última proposta registrada para classificação, na final da etapa competitiva;
- h) Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na mesma sessão do Pregão;
- i) Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente, às sanções administrativas constantes neste Edital;
- j) Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega dos materiais condicionados a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão;
- k) Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

10.3- Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjucação:

- a) Efetuados os procedimentos previstos no inciso 2 do item X deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o (a) Pregoeiro (a) anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” desta licitante;
- b) As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os que apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas;
- c) Constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo (a) próprio (a) Pregoeiro (a), na hipótese da inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que improvisos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais;
- d) Se a licitante desatender as exigências licitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo (a) Pregoeiro (a);
- e) Da sessão do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo (a) Pregoeiro (a), sua Equipe de



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

- f) Apoio e pelos representantes credenciados das licitantes ainda presentes à sessão;
- g) Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do (a) Pregoeiro (a), devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte – 20 – dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos;
- h) Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, será feita pelo (a) Pregoeiro (a), a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a Autoridade Competente do Município de Brazópolis, Estado de Minas Gerais, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados a Procuradoria Jurídica Municipal para apreciação e parecer, e em caso de improvido, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

XI – DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS DO ATO CONVOCATÓRIO:

11.1 - Até 23/06/2017, 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

11.2 - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

11.3 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11.4 - As impugnações deverão ser manifestadas por escrito, dirigidas ao Pregoeiro, protocolizado o original na Prefeitura Municipal Brazópolis, na Rua Dona Ana Chaves, nº 218, Centro, no horário das 8:00hs as 11:20hs e das 13:00hs as 16:20hs.

11.5- Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, quando já decorridos os respectivos prazos legais.

11.6- Após a declaração do vencedor, durante a Sessão do Pregão, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o **prazo de 03 (três) dias úteis** para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.7- a falta de manifestação imediata e motivada dos licitantes quanto à intenção de recorrer, importará na decadência do direito de recurso, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

11.8- os recursos deverão ser apresentados por escrito, dirigidos ao Pregoeiro, protocolizado o original na sala da Comissão Permanente de Licitação, Rua Dona Ana Chaves, nº 218, Centro, no horário das 8:00hs as 11:20hs e das 13:00hs as 16:20hs, em dias úteis.

11.9 - O Município de Brazópolis não se responsabilizará por memoriais de recursos e ou impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Prefeitura de Brazópolis, e que, por isso, não sejam protocolizadas no prazo legal.

11.10 - os recursos serão decididos no prazo de 05 (cinco) dias.

11.11- decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

11.12- O provimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.13 - Impetrado recurso, depois de decidido, o (a) Pregoeiro (a) divulgará a decisão a todos os licitantes via fax, email, competindo à autoridade superior ADJUDICAR o objeto ao licitante vencedor e HOMOLOGAR o Procedimento Licitatório.

11.14 - Não serão aceitos em hipótese alguma, recursos enviados via fax ou que sejam recebidos por correspondência fora do prazo estabelecido no item 1(um), mesmo que tenham sido postados dentro do prazo.

11.15- Não serão conhecidas as impugnações e ou recursos interpostos após o respectivo prazo legal e ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

11.16- Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone, fax e e-mail).

11.17 - Os esclarecimentos serão prestados pelo (a) Pregoeiro (a), por escrito, por meio de e-mail, fax ou ofício.



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

11.18- Inexistindo manifestação recursal o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

11.19- Impetrado recurso, depois de decidido, o Pregoeiro divulgará a decisão a todos os licitantes via fax, email ou correspondência em mãos, competindo à autoridade superior ADJUDICAR o objeto ao licitante vencedor e HOMOLOGAR o Procedimento Licitatório.

11.20- A adjudicação será feita pelo **MENOR PREÇO POR ITEM.**

XII – DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

12.1- As obrigações decorrentes desta licitação, a serem firmadas entre o Município de Brazópolis e a licitante vencedora, serão formalizadas através de Ata de Registro de Preços, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente e na proposta do licitante vencedor.

12.2- O Município de Brazópolis convocará formalmente a licitante vencedora para assinar a Ata de Registro de Preços, que deverá comparecer dentro do prazo de três – 03 – dias úteis contados a partir da convocação.

12.3- O prazo estipulado no inciso 2 do item XII poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo Município de Brazópolis.

12.4- O Pregoeiro poderá, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas neste Edital, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma licitante que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

12.5- O prazo da contratação será de doze – 12 – meses, a partir da data da assinatura da Ata, não podendo ser prorrogado, de acordo como disposto no Art. 12, Parágrafo Primeiro do Decreto nº 7.892/2013.

12.6- O setor gerenciador da ARP (Ata de Registro de Preços), gestor/fiscal das contratações dela decorrentes, será a Secretaria Municipal da Administração.

12.7- A ARP (Ata de Registro de Preços) não obriga o Município de Brazópolis/MG a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida à legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

12.8- A critério da Administração Municipal, obedecida a ordem de classificação, os fornecedores, cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na ARP (Ata de Registro de Preços), será (ão) convocado(s) pelo Departamento de Compras, mediante Ordem de Serviço, para a entrega dos serviços na forma e prazos previstos, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, ao Edital e a Ata.

12.9- A Administração avaliará o mercado constantemente, promovendo, se necessário, as negociações ao ajustamento dos preços registrados.

12.10- Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a Administração Municipal, através do setor responsável por tal procedimento, negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

12.11- Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade desses com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada no Departamento de Licitações, à Rua Dona Ana Chaves, 218, dirigida à Comissão Permanente de Licitações.

12.12- O fornecedor, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer ao Setor de Compras/Licitações, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

12.12.1 - Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

12.13 - Cancelados os registros, o Setor de Licitações poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

12.13.1 - Não havendo êxito nas negociações, e não existindo mais preços registrados, a Administração Municipal procederá à revogação da ARP (Ata de Registro de Preços), relativamente ao lote que restar frustrado.



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

12.14- O Contrato/Ata de Registro de Preços, bem como os direitos e obrigações dele (a) decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da CONTRATADA com terceiros, sem autorização prévia do Município de Brazópolis/MG, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

12.15- Em casos eventuais de serviços subcontratados pela empresa contratada (desde que aprovados por este Município), será de sua inteira responsabilidade (da empresa contratada) qualquer falha na execução dos serviços e no fornecimento dos impressos.

12.16- Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação deverão ser comunicadas ao Município de Brazópolis/MG e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras disciplinadoras da licitação, ensejarão a rescisão contratual.

XIII – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1- A Administração Municipal poderá cancelar a Ata de Registro de Preços, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial se a contratada:

- Paralisar o fornecimento por um período superior ao prazo estipulado pelo município na Ata de Registro de Preços, contado a partir do prazo máximo para a entrega, determinado neste Edital e baseados na data do recebimento da ordem de compra emitida pelo Departamento de Compras;
- Fornecer o (s) material(s) em desacordo com as especificações exigidas;
- Não cumprir ou cumprir irregularmente as obrigações assumidas ou a legislação vigente;
- Cometer reiterados erros na execução das entregas do(s) material(s);
- Ceder ou transferir, no todo ou em parte, o fornecimento do(s) material(s), **sem anuência prévia e autorização por escrito** deste Município;
- Entrar em concordata, falência ou dissolução, ou recair no processo de insolvência sobre qualquer de seus dirigentes.

13.2- Cancelada a Ata de Registro de Preços em decorrência de qualquer um dos fundamentos do item anterior, a contratada receberá exclusivamente o pagamento do(s) material(s) fornecido(s) e recebido(s), deduzido o valor correspondente as multas porventura existentes.

13.3- Não caberá a contratada indenização de qualquer espécie seja a que título for, se a Ata de Registro de Preços vier a ser cancelada em decorrência de descumprimento das normas nela estabelecidas.

XIV - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1- Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

14.2- Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

14.3- Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas como órgão gerenciador e órgãos participantes.

14.4- As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

14.5- O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item do lote registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

14.6- Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

14.7- Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

ocorrências ao órgão gerenciador.

14.8- É vedada aos órgãos e entidades da administração pública federal a adesão a ata de registro de preços gerenciada por órgão ou entidade municipal, distrital ou estadual.

14.9- É facultada aos órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais a adesão a ata de registro de preços da Administração Pública Federal.

XV – DO PREÇO E DO PAGAMENTO

15.1- Os preços ofertados permanecerão fixos e irredutíveis, salvo em hipóteses de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro nos termos da alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, que deverá ser comprovado pelo Contratado, mediante apresentação de planilha de composição de custos e deferido pela Contratante.

15.2- Nos preços propostos presumem-se inclusos todos os tributos e/ou encargos sociais resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive despesas com seguros, fretes, cargas, descargas e outras.

15.3- O pagamento será efetuado até 30(trinta) dias após apresentação das Notas Fiscais/Faturas.

15.4- A Contratada deverá possuir conta bancária e/ou emitir boleto bancário para pagamento quando a instituição financeira for diversa da originária do recurso, conforme Decreto Federal 7.507/2011.

XVI- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1 - A Contratada deverá cumprir as obrigações relacionadas no **item 08**, do **Termo de Referência, anexo I** do Edital.

XVII- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

17.1 - A Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG deverá cumprir as obrigações relacionadas no **item 09**, do **Termo de Referência, anexo I** do Edital.

XVIII- DAS PENALIDADES:

18.1- Nos termos do artigo 86 da Lei nº. 8.666/93 fica estipulado o percentual de **meio por cento – 0,5%** – sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto do contrato e/ou ata de registro de preços, até o limite de **dez por cento – 10%** – do valor empenhado.

18.2- Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do artigo 87 da Lei nº. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Multa de **dez por cento – 10%** – do valor do contrato e/ou ata de registro de preços;

c) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **dois – 02** – anos e,

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

18.3- Na hipótese do atraso injustificado por período superior a 30 (trinta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas acima, como também a inexecução total da Ata de Registro de Preço e/ ou Contrato;

18.4- O descumprimento do prazo para a retirada da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato ou a recusa em aceitá-la(o) implicará na cobrança de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato e no impedimento de contratar com o Município de Brazópolis pelo período de até 05 (cinco) anos, a critério da Administração do Município de Brazópolis, conforme artigo 7º da Lei 10.520/2002;

18.5- As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **cinco – 05 – dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão do CONTRATANTE no sentido da aplicação da pena.



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

18.6- As multas de que trata esta cláusula, serão descontadas do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhida pela adjudicatária em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo CONTRATANTE no prazo máximo de cinco – 05 – dias a contar da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

XIX – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1- As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas atendido os interesses públicos e o do Município de Brazópolis, sem comprometimento da segurança da contratação.

19.2- O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do mesmo, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

19.3- Nenhuma indenização será devida à licitante, em caso de revogação deste Edital, nos termos do inciso **20.5** do item XIX, e a homologação do resultado desta licitação não implicarão em direito à contratação.

19.4- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município de Brazópolis, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

19.5- O Chefe do Poder Executivo do Município de Brazópolis poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do artigo 49 da Lei n°. 8.666/93.

19.6- No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não prejudicar a formulação das propostas.

19.7- Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

19.8- A cópia completa deste edital poderá ser retirada do site www.brazopolis.mg.gov.br. Caso a empresa deseje retirar o Edital impresso, deverá procurar o Departamento de Licitação da Prefeitura de Brazópolis, situado a Rua Dona Ana Chaves, 218, Centro, Brazópolis/MG.

19.9- Os casos omissos serão resolvidos pelo (a) Pregoeiro (a).

19.10- O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

19.11- Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

19.12- Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

19.13- Toda a documentação apresentada neste Edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

19.14- O (a) Pregoeiro (a), no interesse do Município de Brazópolis/MG, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º, do art. 43 da Lei nº 8.666/93.

19.14.1 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.

19.15 - O (a) Pregoeiro (a) poderá determinar a apresentação de documento original, com vistas à confirmação da autenticidade de cópia apresentada no certame, quando julgar necessário ou se o documento for impugnado por algum licitante, em prazo a ser definido para cumprimento da diligência.

19.15.1 - Poderá ser apresentado o original para autenticação da cópia pelo(a) Pregoeiro(a) ou Equipe de Apoio, ou cópia autenticada por cartório.

19.16- A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

19.17- O Município de Brazópolis/MG, por meio de sua Administração, e juntamente com o setor responsável pelo (s) procedimento (s), poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

19.18- Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente exclusivamente o Foro da Comarca de Brazópolis, Estado de Minas Gerais.

19.19- Fazem partes integrantes deste edital:

Anexo I	– Termo de Referência
Anexo II	– Minuta da Ata de Registro de Preços;
Anexo III	– Declaração de inexistência de fatos impeditivos de habilitação e contratação;
Anexo IV	– Declaração de não emprego a Menor;
Anexo V	– Declaração de ciência de cumprimento dos requisitos de habilitação;
Anexo VI	– Declaração de conhecimento e aceitação do inteiro teor do Edital;
Anexo VII	– Termo de Credenciamento;
Anexo VIII	– Planilha de Proposta de Preços;
Anexo IX	- Declaração de enquadramento de ME e EPP.
Anexo X	- Modelo de Termo de Renúncia

Brazópolis/MG, 07 de Junho de 2017.

JULIANA ALVES DE FREITAS
Chefe da Divisão de Licitação – Port. nº 089/2017



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I DO EDITAL

Processo Licitatório: 51/2017

Modalidade: **REGISTRO DE**

PREÇOS Número da Licitação: 30/2017

Aquisição de: **Impressos gráficos**

1- DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO:

1.1- A especificação dos itens solicitados no Processo Licitatório Nº 51/2017 referente à: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BRAZÓPOLIS/MG**, é a seguinte:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. DE AQUISIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Agendamento de exame PAPANICOLAU – materno infantil, bloco com 50 folhas, folha sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, 1 x 0 cor	Bloco	20	R\$13,80	R\$276,00
02	Agendamento de exames laboratoriais, bloco com 100 folhas, em sulfite A4, papel sulfite 75g, 1 x 0 cor	Bloco	10	R\$18,30	R\$183,00
03	Agendamento de preventivo ESF, em folha sulfite 75g, 9cm de largura x 6,5cm de comprimento, bloco com 50 folhas, 1 x 0 cor	Bloco	10	R\$6,83	R\$68,33
04	Agendamento setor odontológico, padronizado SUS, em sulfite 75g, frente e verso, 7cm de largura X 11cm de comprimento, 1X1 cor, bloco com 50 folhas	Bloco	200	R\$5,96	R\$1.193,34
05	Atestado, bloco com 50 folhas, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, 15 x 10cm, em folha sulfite 75g, 1 x 0 cor	Bloco	200	R\$6,30	R\$1.260,00
06	Cartão da mulher, em papel 180g, 20 cm de largura x 15 cm de comprimento, frente e verso, com um vinco, 1 x 1 cor	Unidade	1.000	R\$0,55	R\$550,00
07	Cartão de agendamento de consulta, em papel 180g, 10cm de largura X 08cm de comprimento, frente e verso, 1x1 cor vermelha	Unidade	5.000	R\$0,38	R\$1.916,50
08	Cartão de agendamento de consultas, Unidade de Saúde Materno Infantil, frente e verso, com 1 vinco, 10cm de largura X 7cm de comprimento	Unidade	1.000	R\$0,45	R\$456,70
09	Cartão de agendamento de consultas, Unidade de Saúde Mental Francisco Rezende, frente e verso, com 1 vinco, 10cm de largura x 7 cm de comprimento	Unidade	1.000	R\$0,45	R\$456,70
10	Cartão de Vacina adulto, em papel 180g, 10cm de largura x 08cm de comprimento, frente e verso, com um vinco, cor vermelha	Unidade	5.000	R\$0,50	R\$2.500,00
11	Cartão de vacinação do idoso, em papel 180g, 16 cm de largura x 10,5 cm de comprimento, frente e verso, com um vinco, 1 x 1 cor	Unidade	200	R\$1,06	R\$213,34



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

12	Cartão do diabético e hipertenso, em papel 180g, frente e verso, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, 02 vincos, 21 x 30, 1 x 1 cor	Unidade	1.500	R\$0,96	R\$1.450,05
13	Cartão espelho de vacina, cor verde, em papel 180g, 19 cm de largura x 12 cm de comprimento, 1 x 0 cor	Unidade	500	R\$0,81	R\$408,35
14	Cartão espelho de vacina, papel 180g, 21 cm de largura x 15 cm de comprimento, frente e verso	Unidade	500	R\$0,83	R\$415,00
15	Cartão de ficha clínica odontológica, papel 180g, frente e verso, 15,5cm de largura x 11,5cm de comprimento, 1 x 1 cor	Unidade	1.000	R\$0,63	R\$633,30
16	Cartão ficha de visita domiciliar - epidemiologia, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis e SUS, em papel 180g, 16 cm de largura x 10 cm de comprimento	Unidade	3.000	R\$0,53	R\$1.599,90
17	Cartão de serviço de fisioterapia, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, em papel 180g, 16 cm de largura x 12 cm de comprimento, frente e verso, com 1 vinco, 1 x 1 cor azul	Unidade	200	R\$1,03	R\$206,66
18	Declaração Pronto Atendimento Municipal, bloco com 50 folhas, em folha sulfite 75g, 11 cm de largura x 15 cm de comprimento, padronizado SUS e Prefeitura Municipal de Brazópolis, 1 x 0 cor	Bloco	300	R\$6,50	R\$1.950,00
19	Escala de funcionários (enfermagem), bloco com 50 folhas, em folha sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, 1 x 0 cor	Bloco	3	R\$34,33	R\$102,99
20	Ficha D, bloco com 50 folhas, frente e verso, em folha sulfite A4 75g, 1 x 1 cor	Bloco	30	R\$14,66	R\$440,00
21	Ficha D Complementar, bloco com 50 folhas, em folha sulfite A4 75g, 1 x 0 cor	Bloco	30	R\$15,66	R\$470,00
22	Ficha SISVAN atendimentos a adolescente, folha verde, bloco com 50 folhas, sulfite A4, 75g, 1 x 0 cor	Bloco	5	R\$30,00	R\$150,00
23	Ficha SISVAN atendimentos a crianças 0 a 5 anos, folha amarela, bloco com 50 folhas, sulfite A4, 75g, 1 x 0 cor	Bloco	10	R\$21,00	R\$210,00
24	Ficha SISVAN atendimentos a crianças 05 a 10 anos, folha azul, bloco com 50 folhas, sulfite A4, 75g, 1 x 0 cor	Bloco	5	R\$31,00	R\$155,00
25	Ficha SISVAN atendimentos a gestante, folha rosa, bloco com 50 folhas, sulfite A4, 75g, 1 x 0 cor	Bloco	5	R\$31,00	R\$155,00
26	Ficha SISVAN atendimentos o adulto e idoso, folha branca, bloco com 50 folhas, sulfite A4, 75g, 1 x 0 cor	Bloco	10	R\$19,33	R\$193,33
27	Ficha de Ações em Saúde ESF/NASF, bloco com 100 folhas, frente e verso, em folha sulfite A4 75g, 1 x 1 cor	Bloco	5	R\$31,00	R\$155,00
28	Ficha de acompanhamento mensal de consultas de pré natal, parto e puerpério, bloco com 50 folhas, frente e verso, sulfite A4, 75g, 1 x 0 cor	Bloco	10	R\$18,30	R\$183,00



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

29	Ficha de atendimento ambulatorial, bloco com 100 folhas cada, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, frente e verso, em folha sulfite A4 75g, 21 x 30cm, 1 x 1 cor	Bloco	150	R\$18,63	R\$2.794,99
30	Ficha de atendimento ambulatorial - FAA - Pronto atendimento, bloco com 100 folhas, em folha sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, 1 x 0 cor	Bloco	300	R\$16,96	R\$5.090,01
31	Ficha de atendimento individual e SUS, bloco com 100 folhas, em sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, frente e verso, 1 x 1 cor	Bloco	100	R\$18,96	R\$1.896,67
32	Ficha de atendimento odontológico individual e SUS, bloco com 100 folhas, em sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, frente e verso, 1 x 1 cor	Bloco	30	R\$19,96	R\$599,00
33	Ficha de atendimento para produção do ESF, bloco com 50 folhas, em folha sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, em frente e verso, 1 x 1 cor	Bloco	200	R\$16,30	R\$3.260,00
34	Ficha de atividade coletiva e SUS, bloco com 100 folhas, sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, frente e verso, 1 x 1 cor	Bloco	50	R\$19,30	R\$965,00
35	Ficha de avaliação do Setor de Fisioterapia, bloco com 50 folhas, em folha sulfite 75g, 12,5 cm de largura x 16,5 de comprimento, 1 x 0 cor	Bloco	50	R\$13,33	R\$666,66
36	Ficha de avaliação fisioterapêutica 2 folhas A4 – 1 frente e verso, em folha sulfite A4 75g, 1 x 0 cor	Bloco	20	R\$25,96	R\$519,33
37	Ficha de cadastro do SISVAN, bloco com 50 folhas, frente e verso, em sulfite A4 75g, 1 x 1 cor	Bloco	10	R\$15,66	R\$156,66
38	Ficha de cadastro domiciliar e SUS, bloco com 100 folhas, em sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, 1 x 0 cor	Bloco	50	R\$19,30	R\$965,00
39	Ficha de cadastro individual e SUS, bloco com 100 folhas, em sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, 1 x 1 cor, frente e verso	Bloco	50	R\$19,30	R\$965,00
40	Ficha de controle de frequência de Atividade Física/Prática Corporal, Governo do Estado de Minas Gerais, bloco com 50 folhas, frente e verso, sulfite A4 75g, 1 x 0 cor	Bloco	10	R\$16,33	R\$163,33
41	Ficha de distribuição de remédio de alto custo, Policlínica de Brazópolis, bloco com 50 folhas, frente e verso, folha sulfite A4 75g, 1 x 0 cor	Bloco	20	R\$15,33	R\$306,66
42	Ficha de formulário de cadastro do cliente - laboratório, bloco com 100 folhas, em papel sulfite A4 75g, 21 x 30cm, 1 x 0 cor	Bloco	20	R\$19,30	R\$386,00
43	Ficha de formulário para acompanhamento de crianças, com baixo peso e muito baixo peso para idade – SISVAN, bloco com 50 folhas, frente, em sulfite A4 75g, 1 x 0 cor	Bloco	5	R\$27,63	R\$138,16



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

44	Ficha de marcador de consumo alimentar e SUS, bloco com 50 folhas, em folha sulfite A4 75g, 1 x 0 cor, tam21X30	Bloco	200	R\$13,66	R\$2.733,34
45	Ficha de notificação de infecção hospitalar, vigilância epidemiológica e retirada de pontos, bloco com 50 folhas, em folha sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, 1 x 0 cor	Bloco	5	R\$27,63	R\$138,16
46	Ficha de procedimentos e SUS, bloco com 100 folhas, em sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, frente e verso, 1 x 1 cor	Bloco	50	R\$19,30	R\$965,00
47	Ficha de registro de atividades NASF, bloco com 100 folhas, em folha sulfite A4 75g, 1 x 0 cor	Bloco	20	R\$18,96	R\$379,33
48	Ficha de registro diário antiveter - epidemiologia, bloco com 100 folhas, folha sulfite A4, 1 x 0 cor, frente e verso,	Bloco	20	R\$19,30	R\$386,00
49	Ficha de relatório PMA2 ESF, bloco com 100 folhas, em folha sulfite A4 75g, 1 x 0 cor	Bloco	5	R\$31,00	R\$155,00
50	Ficha de relatório PMA2-C, bloco com 100 folhas, em folha sulfite A4 75g, 1 x 0 cor	Bloco	5	R\$31,00	R\$155,00
51	Ficha de relatório de atividades NASF, bloco com 100 folhas, frente, em folha sulfite A4 75g, 1 x 1 cor, tam 21 x 30	Bloco	5	R\$31,66	R\$158,33
52	Ficha de relatório de visita domiciliar ESF, bloco com 50 folhas, frente e verso, em folha sulfite A4 75g, 21 x 30cm, 1 x 1 cor	Bloco	100	R\$15,33	R\$1.533,33
53	Ficha de relatório diário de serviço antiveterorial – epidemiologia, bloco cm 100 folhas, em sulfite A4, 1 x 0 cor, tam 21x30	Bloco	20	R\$19,30	R\$386,00
54	Ficha de sistema de monitoramento e avaliação do programa de pré natal, parto e puerpério. Unidade de Saúde Materno Infantil, bloco com 50 folhas, frente e verso, sulfite A4, 75g, 1 x 0 cor	Bloco	10	R\$16,00	R\$160,00
55	Ficha de solicitação de exames especiais, 21x30 cm, bloco com 50 folhas, duas vias carbonadas, a primeira branca e a segunda amarela, papel autocopiativo, 1x0 cor	Bloco	50	R\$12,26	R\$613,33
56	Ficha de visita domiciliar e SUS, bloco com 100 folhas, em sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, frente e verso, 1 x 1 cor	Bloco	200	R\$17,96	R\$3.593,34
57	Ficha Peri natal, bloco com 50 folhas, em papel sulfite 75g, colorido	Bloco	15	R\$29,63	R\$444,49
58	Guia de encaminhamento a clinica especializada, bloco com 50 x 2 vias, sendo a primeira branca e a segunda amarela carbonada, papel autocopiativo, 1 x 0 cor	Bloco	30	R\$27,00	R\$810,00



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

59	Guia de encaminhamento para consulta, Secretaria Municipal de saúde de Brazópolis, frente, 15cm de largura x 07cm de comprimento, papel sulfite, bloco com 50 unidades	Bloco	20	R\$8,00	R\$160,00
60	Guia de encaminhamento para consulta ambulatorial, bloco com 50 folhas, em folha sulfite 75g, 10,5 cm de largura x 15 cm de comprimento, 1 x 0 cor	Bloco	20	R\$14,00	R\$280,00
61	Guia de encaminhamento para oftalmologia, padronizado SUS e Prefeitura Municipal de Brazópolis, bloco com 100 folhas, em sulfite 75g, 15 x 21cm, 1 x 0 cor	Bloco	10	R\$14,66	R\$146,66
62	Informativo com dicas de grupos de alimentos - policlínica, bloco com 50 folhas, frente e verso, em sulfite A4 75g, 1 x 0 cor, tam 21X30	Bloco	10	R\$18,96	R\$189,66
63	Informativo com dicas para a alimentação saudável criança - policlínica, bloco com 50 folhas, em sulfite A4 75g, 1 x 0 cor, tam 21X30	Bloco	10	R\$18,63	R\$186,33
64	Informativo com dicas para alimentação saudável adulto - policlínica, bloco com 50 folhas, em sulfite A4 75g, 1 x 0 cor, tam 21X30	Bloco	10	R\$18,63	R\$186,33
65	Laudo para solicitação/autorização de Procedimento Ambulatorial (APAC), padronizado SUS, bloco com 50 folhas, em folha sulfite A4 75g, 1 x 0 cor	Bloco	30	R\$16,83	R\$504,99
66	Livro Doença de Chagas, em folha sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, contendo 05 folhas, frente e verso, colorido, com um vinco e dois grampos	Unidade	5.000	R\$5,55	R\$27.750,00
67	Livro escorpiões, folha sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, contendo 02 folhas, frente e verso, colorido, com um vinco e dois grampos	Unidade	5.000	R\$4,70	R\$23.500,00
68	Mapa de atendimento medico - unidade de saúde, frente e verso, em folha sulfite A4 75g, 21 x 30cm, bloco com 50 folhas, 1 x 1 cor	Bloco	10	R\$19,30	R\$193,00
69	Mapa de produtividade da saúde mental, frente e verso, bloco com 50 folhas, em folha sulfite A4 75g, 21 x 30cm, 1 x 0 cor	Bloco	10	R\$18,96	R\$189,66
70	Panfleto 10 minutos contra dengue, em folha sulfite A4, 21 x 15cm, colorido, frente	Unidade	5.000	R\$0,38	R\$1.900,00
71	Pedidos de exames laboratoriais, bloco com 100 folhas, em sulfite 75g, 10,5 cm de largura x 19 cm de comprimento, 1 x 0, cor	Unidade	200	R\$12,66	R\$2.533,34
72	Prontuário odontológico, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, bloco com 100 folhas, frente e verso, em folha sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, 1 x 1	Bloco	20	R\$19,96	R\$399,33
73	Protocolo de entrega de exames laboratoriais, bloco com 100 folhas, em sulfite A4 75g, 1 x 0 cor, tam 21X30	Bloco	20	R\$19,30	R\$386,00
74	Receituário branco, bloco com 50 folhas cada, em folha sulfite 75g, 21 x 15cm, 1 x 0 cor	Bloco	1.500	R\$9,16	R\$13.750,05



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

75	Receituário controlado, bloco com 50 folhas cada, cor azul, padronizado Policlínica Coronel Henrique Braz, numerada, 20,5 x 9,5, com canhoto, picote, 1 x	Bloco	500	R\$9,50	R\$4,750,00
76	Receituário controle especial, duas vias carbonada a primeira branca, a segunda amarela, padronizado Policlínica Coronel Henrique Braz, bloco com 100	Bloco	1.000	R\$14,50	R\$14.500,00
77	Relatório SSA2, bloco com 100 folhas, frente e verso, em folha sulfite A4 75g, 1 x 1 cor, tam 21X30	Bloco	10	R\$20,30	R\$203,00
78	Relatório de Evolução Fisioterapeutica NASF, bloco com 100 folhas, em folha sulfite A4 75g, 1 x 0 cor, tam 21X30	Bloco	5	R\$31,00	R\$155,00
79	Requisição de exame citopatológico - colo de útero, padronizado Ministério da Saúde, bloco com 50 folhas, frente e verso, em folha sulfite A4 75g, 21 x	Bloco 50 folhas	50	R\$15,66	R\$783,33
80	Requisição de mamografia, - Programa Estadual de Minas Gerais de Controle de Câncer de Mama, padronizado SUS, Governo de Minas, Governo	Bloco	40	R\$15,83	R\$633,33
81	Resumo semanal antivetorial, epidemiologia, em folha sulfite A4, 1 x 0, bloco com 50 folhas	Bloco	20	R\$14,66	R\$293,33
82	Solicitação de exames de pré-natal do ESF, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, bloco com 50 folhas, em folha de sulfite 75g, 11 cm de largura x 15,5 cm de comprimento, 1 x 0 cor	Bloco	15	R\$8,00	R\$120,00

1.2- O custo estimado total da presente licitação é de **R\$ 143.127,95 (Cento e quarenta e três mil cento e vinte e sete reais e noventa e cinco centavos)**.

1.3- O custo estimado foi apurado a partir de mapa de cotação de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas e pesquisas de mercado.

Observações:

-As quantidades apresentadas são estimativas, portanto, a Prefeitura Municipal somente pagará aquela quantidade que formalmente for solicitada e fornecida. Saliente-se que, não alcançando todo quantitativo previsto, a contratada **não terá direito** de realizar qualquer tipo de cobrança administrativa ou judicial.

-Será encaminhado na efetuação do pedido, por meio da Secretaria/Setor requisitante, à (s) empresa (s) vencedor(s) do certame, modelo dos impressos gráficos, para que os mesmos sejam confeccionados de acordo com o padrão exigido.

2- DA JUSTIFICATIVA:

2.1– A necessidade de confecção de material gráfico, seguindo os padrões exigidos pelas diversas secretarias municipais, utilizados para atender seus objetivos e demandas diárias de serviços internos, externos e de atendimento à população, além de serviços de cópia reprográfica, visa o controle, registro e melhor organização das atividades realizadas por estas diversas áreas. É necessário também considerar que a execução desses serviços, além de fundamental importância, permite maior transparência e visibilidade das ações e trabalhos realizados por este órgão público, e bem como, contribui para o aprimoramento e elevação da qualidade dos serviços prestados à sociedade.



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

2.2- A economicidade na aquisição para fornecimento do objeto do presente Termo de Referência deverá ser obtida pelo recurso da competitividade entre as empresas do ramo, mediante a utilização do Sistema de Registro de Preços que nos possibilitará estimar todas as demandas atuais e futuras e realizar um único procedimento licitatório na modalidade de Pregão Presencial. Diante do exposto, a melhor solução encontrada nos estudos foi a aquisição por Sistema de Registro de Preços.

3- DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

3.1- As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação correrão por conta da seguinte dotação:

Dotação Orçamentária	Descrição da Dotação Orçamentária
02.06.02.10.122.0007.2076 – 3.3.90.30.00 Ficha: 215 Fonte: 102	Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde Municipal – Material de Consumo
02.06.02.10.301.0007.2083 – 3.3.90.30.00 Ficha: 240 Fonte: 102	Manutenção das Atividades do Programa Estratégia Saúde da Família – ESF – Material de Consumo
02.06.02.10.301.0007.2086 – 3.3.90.30.00 Ficha: 249 Fonte: 102	Manutenção das Atividades do Materno Infantil – Material de Consumo
02.06.02.10.301.0007.2190 – 3.3.90.30.00 Ficha: 259 Fonte: 102	Manutenção de Postos e Centro de Saúde Municipais – Material de Consumo

4- DA VALIDADE DA PROPOSTA:

4.1- O prazo de validade da proposta de no mínimo sessenta – 60 – dias.

4.2- Se, por motivo de força maior, a adjudicação não ocorrer dentro do período mínimo de validade das propostas, e, caso persista o interesse da Administração Municipal, esta poderá solicitar a todos os licitantes classificados, prorrogação da validade, por igual prazo.

5- DO FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO:

5.1- Os materiais deverão ser entregues conforme ordem de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras do Município de Brazópolis;

5.2- A autorização da aquisição dos materiais será de inteira responsabilidade da Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG;

5.3- A Contratada ficará obrigada a fazer a entrega dos materiais no prazo máximo de **07 (sete) dias**, contados a partir da retirada/recebimento da Ordem de Serviço, conforme especificado no edital;

5.4- A entrega dos materiais, objeto deste Edital, é de responsabilidade da Contratada e deverão ser conforme quantitativos e especificações técnicas do edital e em local designado pela Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG;

5.5- Os impressos serão considerados aceitos depois de conferidos pela Secretaria Municipal de Administração ou setor solicitante, nos termos do Artigo 73 da Lei 8.666/93;

5.6- Constatadas irregulares no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

5.6.1- Se disser respeito às especificações, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, cancelando a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

5.6.2- Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

5.6.3- Se disser respeito à diferença na quantidade ou em partes, determinar sua retificação, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis, mantido o preço inicialmente contratado** ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

5.7- Outro prazo (nos casos citados nos subitens 5.6.2 e 5.6.3) poderá ser acordado, desde que não traga prejuízos à administração, e desde que devidamente justificado.

5.8 - O fornecimento será objeto de acompanhamento e fiscalização através dos funcionários ou representante da Secretaria Municipal de Administração.



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

- 5.9** - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.
- 5.10**- As contratadas poderão manter preposto, aceito pela Administração, durante o período de fornecimento dos materiais, para representá-la sempre que for necessário.
- 5.11**- Os interessados, antes de realizarem os serviços, deverão consultar as especificações, executando todos os levantamentos necessários ao desenvolvimento de seus trabalhos, de modo a não incorrerem em omissões, que jamais poderão ser alegadas em favor de eventuais pretensões de acréscimo de preços. Os casos não abordados serão definidos pela fiscalização, de maneira a manter o padrão de qualidade previsto para os serviços em questão.
- 5.12**- Nenhuma modificação poderá ser feita nas especificações sem autorização expressa da CONTRATANTE. A CONTRATADA, ao aceitá-las, assumirá a única e irrecusável responsabilidade pela sua correta e completa execução, salvo se comunicar por escrito sua inexecutabilidade parcial ou total. Nesta hipótese, deverá apresentar à CONTRATANTE sua proposta de alteração, que deverá ser aprovada antes da sua implementação.
- 5.13**- Possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções das diretrizes dos serviços ora fornecidas não poderão, jamais, constituir pretexto para a CONTRATADA pretender cobrar “serviços extras” e / ou alterar a composição de preços unitários. Considerar-se-á, inapelavelmente, a CONTRATADA como altamente especializada nos serviços em questão e que, por conseguinte, deverá ter computado, no valor da sua proposta, também, as complementações e acessórios por acaso omitidos no Termo de Referência, mas implícitos e necessários à perfeita e completa confecção e fornecimento dos materiais gráficos e de comunicação visual.
- 5.14**– A confecção e fornecimento dos materiais gráficos e de comunicação visual serão de acordo com as necessidades do Município.
- 5.15**– A entrega será de forma parcelada e de acordo com as necessidades do Município.

6 – DO ACEITE DO OBJETO:

6.1 - O(s) impresso(s) será(ão) considerado(s) aceito(s) quando atender(em) aos critérios da entrega técnica e não apresentarem nenhum vício, seja de qualidade, seja de quantidade, que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam, ou que lhe diminuam o valor.

7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

7.1 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da **CONTRATADA**:

- Providenciar junto a órgãos competentes os registros e licenciamentos regulamentares e pertinentes aos serviços de que tratará o CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- Executar fielmente o objeto do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, comunicando imediatamente e com antecedência o representante legal da CONTRATANTE, na hipótese de ocorrência de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento;
- Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade nos serviços e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitadas pela CONTRATANTE;
- Acatar as orientações da CONTRATANTE, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas;
- Imediatamente após a formalização da contratação, disponibilizar o atendimento, fornecendo o(s) material(s)/produto(s), dentro dos padrões de qualidade pertinentes e nas quantidades solicitadas, mediante requisição, devidamente assinada pelo Setor competente;
- Efetuar o fornecimento do (s) impressos de acordo com as especificações constantes no presente Termo de Referência, dentro do prazo estabelecido neste Edital;
- Respeitar as normas e procedimentos de controle de acesso às dependências da Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG;
- A **CONTRATADA** deve se responsabilizar:
 - Operar como uma organização completa e fornecer serviços de elevada qualidade;
 - Executar e entregar os serviços no prazo estipulado, não podendo ultrapassá-lo, de acordo com as especificações estipuladas pelo CONTRATANTE;
 - Manter as condições de habilitação previstas no processo licitatório durante toda a prestação dos serviços, e por ocasião do pagamento;



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

- d) Não divulgar informações que envolvam o nome do CONTRATANTE, acerca da prestação dos serviços objeto deste Contrato;
- e) Pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS. A inadimplência da CONTRATADA, referente a esses encargos, não transfere à CONTRATANTE responsabilidade por seu pagamento;
- f) Por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a CONTRATANTE;
- g) Pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços;
- i) a **CONTRATADA** obriga-se:
 - 1 - A não transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, ou títulos de créditos emitidos por ela e sem aceite, como garantia, fiança, ou outra forma qualquer de ônus, sem anuência prévia e expressa da CONTRATANTE, sob pena de rescisão unilateral do CONTRATO e/ou cancelamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
 - 2 - A manter, durante toda a execução do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS a compatibilidade com as obrigações assumidas em relação a todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
 - 3 - A apresentar planilha de preços conforme as propostas apresentadas na reunião do pregão, computando os novos valores para a elaboração do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
 - 4 - A Contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS pela Secretaria Municipal da Administração, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias;
 - 5 - A Contratada se obriga a cumprir todas as condições e prazo fixados pelo Município de Brazópolis/MG, assim como a observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.

8- DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

8.1- Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da **CONTRATANTE**:

- a) Fornecer todas as artes necessárias à produção do material;
- b) Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer orientação a cerca dos serviços demandados e fornecer a esta todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do serviço;
- c) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
- d) Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- e) Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- f) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- g) Verificar se os impressos estão de pleno acordo com as especificações definidas no presente Termo de Referência através do responsável pela Secretaria Municipal da Administração;
- h) Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da (s) licitante (s) vencedora(s);
- i) Comunicar imediatamente a empresa vencedora qualquer irregularidade manifestada no fornecimento dos impressos;
- j) Pagar pontualmente os pagamentos decorrentes desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO.

9- DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS:

9.1- Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

10- CONTROLE DA EXECUÇÃO:



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

10.1- A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Secretaria Municipal da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, e de tudo dará ciência à Administração.

10.2- O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

10.3- As decisões e providências que ultrapassem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

10.4- A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de matéria prima inadequada ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.5- O fiscal do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11- DAS PENALIDADES:

11.1- Nos termos do artigo 86 da Lei nº. 8.666/93 fica estipulado o percentual de **meio por cento – 0,5%** – sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste contrato/ata, até o limite de **dez por cento – 10%** – do valor empenhado.

11.2- Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do artigo 87 da Lei nº. 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Multa de **dez por cento – 10%** – do valor do contrato/ata de registro de preços;

c) Suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **dois – 02** – anos e,

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

11.3- Na hipótese do atraso injustificado por período superior a 30 (trinta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas acima, como também a inexecução total da Ata de Registro de Preço e/ou Contrato;

11.4- O descumprimento do prazo para a retirada da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato ou a recusa em aceitá-la(o) implicará na cobrança de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato e no impedimento de contratar com o Município de Brazópolis pelo período de até 05 (cinco) anos, a critério da Administração do Município de Brazópolis;

11.5- As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **cinco – 05 – dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão do CONTRATANTE no sentido da aplicação da pena.

11.6- As multas de que trata esta cláusula, serão descontadas do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhida pela adjudicatária em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo CONTRATANTE no prazo máximo de cinco – 05 – dias a contar da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

Brazópolis, 26 de maio de 2017

ALESSANDRA LANCETTI AVELINO

Secretária Municipal da Saúde

Rua: Dona Ana Chaves, 218
CNPJ: 18.025.890/0001-51

CEP 37530-000
Tel: (035)3641-1373

Bairro Centro
Fax: (035)3641-1555

Brazópolis – MG
www.brazopolis.mg.gov.br



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

ANEXO II

MINUTA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2017

Em de de 2017, reuniram-se como Órgão Gerenciador a Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG, com sede a Rua Dona Ana Chaves, 218 – Centro, Brazópolis/MG, inscrita no CNPJ sob o nº 18.025.890/0001-51, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Carlos Alberto Morais e a empresa, com sede a Rua, – Bairro,, inscrita no CNPJ sob o nº doravante denominada Empresa Registrada, neste ato representada pelo, que lavram a presente Ata de Registro de Preços (ARP), referente ao **Pregão nº 30/2017, Processo Licitatório nº 51/2017**, que objetiva o Registro de Preço relativo à **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BRAZÓPOLIS/MG**, juntada aos autos, ficam registrados os valores abaixo referenciados, devendo a contratação ser feita quando necessária junto ao detentor do registro abaixo qualificado, desde que haja disponibilidade orçamentária e financeira para tal.

1. DOS VALORES:

1.1- Os valores registrados nesta ARP são os seguintes:

LOTE	UNIDADE	QUANT.	DESCRIÇÃO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

VALOR TOTAL DOS ITENS = R\$ (Valor por Extenso).

2- DO FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO:

2.1- Os impressos deverão ser entregues conforme ordem de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras do Município de Brazópolis;

2.2- A autorização da aquisição do(s) impressos será de inteira responsabilidade da Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG;

2.3- A Contratada ficará obrigada a fazer a entrega do(s) impressos no prazo máximo de **07 (sete) dias**, contados a partir da retirada/recebimento da Ordem de Serviço, conforme especificado no edital;

2.4- A entrega do(s) impressos, objeto deste Edital, é de responsabilidade da Contratada e deverão ser conforme quantitativos e especificações técnicas do edital e em local designado pela Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG;

2.5- Quando da entrega, as embalagens individuais do(s) impressos deverão indicar todas as características do material correspondente ao objeto licitado;

2.6- Constatadas irregulares no objeto contratual, a CONTRATANTE poderá:

2.7- Se disser respeito às especificações, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

2.8- Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG, no prazo máximo de **03 (três) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

2.9- Se disser respeito à diferença na quantidade ou em partes, determinar sua retificação, no prazo máximo de **03 (três) dias, mantido o preço inicialmente contratado** ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

2.10- Outro prazo (nos casos citados nos subitens **3.6.2** e **3.6.3**) poderá ser acordado, desde que não traga prejuízos à administração, e desde que devidamente justificado.

2.11- As contratadas poderão manter preposto, aceito pela Administração, durante o período de fornecimento do(s) impressos, para representá-la sempre que for necessário.



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

2.12- A entrega será de forma parcelada e de acordo com as necessidades do Município.

3- DO ACETE DO OBJETO:

3.1- Os impressos serão considerados aceitos quando atenderem aos critérios da entrega técnica e não apresentarem nenhum vício, seja de qualidade, seja de quantidade, que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam, ou que lhe diminuam o valor.

4- DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:

4.1- O prazo de validade da presente Ata será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogado de acordo com disposto no Artigo 12 parágrafo 1º do decreto nº 7.892/2013.

5- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

5.1- Os valores devidos pelo Município de Brazópolis serão pagos, em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da respectiva fatura acompanhado dos demais documentos fiscais, inclusive comprovantes da regularidade social.

5.2- A Contratada deverá possuir conta bancária e/ou emitir boleto bancário para pagamento quando a instituição financeira for diversa da originária do recurso, conforme Decreto Federal 7.507/2011.

6- DOS PREÇOS:

6.1- Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

7- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

7.1- As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta da Unidade Orçamentária:

Dotação Orçamentária	Descrição da Dotação Orçamentária
02.06.02.10.122.0007.2076 – 3.3.90.30.00 Ficha: 215 Fonte: 102	Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde Municipal – Material de Consumo
02.06.02.10.301.0007.2083 – 3.3.90.30.00 Ficha: 240 Fonte: 102	Manutenção das Atividades do Programa Estratégia Saúde da Família – ESF – Material de Consumo
02.06.02.10.301.0007.2086 – 3.3.90.30.00 Ficha: 249 Fonte: 102	Manutenção das Atividades do Materno Infantil – Material de Consumo
02.06.02.10.301.0007.2190 – 3.3.90.30.00 Ficha: 259 Fonte: 102	Manutenção de Postos e Centro de Saúde Municipais – Material de Consumo

8- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1- A CONTRATADA responderá civil e criminalmente por todos os danos que venha, direta ou indiretamente, provocar ou causar para a CONTRATANTE e/ou para terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, devendo entregar o objetivo desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS de acordo com os termos pactuados, em estrita obediência à legislação vigente.

8.2- Fica a CONTRATADA responsável por todos os custos diretos e indiretos relativos à execução do objeto desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, inclusive despesas com materiais, transportes, frete, mão de obra, remuneração, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, secundários e tributários, ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes, ou que venham a ser devidos em razão da avença.

8.3- Deve a CONTRATADA manter, durante toda a execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Presencial nº 018/2016.

8.4- Providenciar junto a órgãos competentes os registros e licenciamentos regulamentares e pertinentes aos serviços de que tratará a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

8.5- Executar fielmente o objeto da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, comunicando imediatamente e com antecedência o representante legal da CONTRATANTE, na hipótese de ocorrência de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento;

8.6- Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade nos serviços e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitadas pela CONTRATANTE;



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

- 8.7-** Acatar as orientações da CONTRATANTE, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas;
- 8.8-** Imediatamente após a formalização da contratação, disponibilizar o atendimento, fornecendo o(s) impressos, dentro dos padrões de qualidade pertinentes e nas quantidades solicitadas, mediante requisição, devidamente assinada pelo Setor competente;
- 8.9-** Efetuar o fornecimento do(s) impressos de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência, dentro do prazo estabelecido no Edital;
- 8.10-** Respeitar as normas e procedimentos de controle de acesso às dependências da Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG;
- 8.11-** A **CONTRATADA** deve se responsabilizar:
- 8.11.1-** Operar como uma organização completa e fornecer serviços de elevada qualidade;
- 8.11.2-** Executar e entregar os serviços no prazo estipulado, não podendo ultrapassá-lo, de acordo com as especificações estipuladas pelo CONTRATANTE;
- 8.11.3 -** Por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a CONTRATANTE;
- 8.12-** A **CONTRATADA** obriga-se:
- 8.12.1-** A não transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, ou títulos de créditos emitidos por ela e sem aceite, como garantia, fiança, ou outra forma qualquer de ônus, sem anuência prévia e expressa da CONTRATANTE, sob pena de cancelamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- 8.12.2-** A Contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS pela Secretaria Municipal da Administração, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.
- 8.12.3-** A Contratada se obriga a cumprir todas as condições e prazo fixados pelo Município de Brazópolis/MG, assim como a observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.

9- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 9.1-** Prestar à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários para execução da Ata de Registros de Preços;
- 9.2-** Efetuar pontualmente os pagamentos decorrentes desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- 9.3-** Fiscalizar a execução desta Ata de Registro de Preços;
- 9.4-** Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento da Ata de Registro de Preços;
- 9.5-** Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- 9.6-** Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- 9.7-** Verificar se o(s) impressos está(ão) de pleno acordo com as especificações definidas no Termo de Referência através do responsável pela Secretaria Municipal da Administração;
- 9.8-** Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da(s) licitante(s) vencedora(s);
- 9.9-** Comunicar imediatamente a empresa vencedora qualquer irregularidade manifestada na entrega do(s) material(s)/produtos(s);
- 9.10-** Fornecer todas as artes necessárias à produção do material;
- 9.11-** Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer orientação a cerca dos serviços demandados e fornecer a esta todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do serviço;

Parágrafo único: Este instrumento de Registro de Preços não obriga a firmar as contratações com fornecedores, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro de preços em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

10- DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

- 10.1-** A Administração Municipal poderá cancelar a Ata de Registro de Preços, independentemente de qualquer



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

interpelação judicial ou extrajudicial se a contratada:

- a) Paralisar o fornecimento por um período superior ao estipulado no **Item 13.3**, contado a partir do prazo máximo para
- b) a entrega, determinado neste Edital e baseados na data do recebimento da ordem de compra emitida pelo Departamento de Compras;
- c) Fornecer o (s) impressos em desacordo com as especificações exigidas;
- d) Não cumprir ou cumprir irregularmente as obrigações assumidas ou a legislação vigente;
- e) Cometer reiterados erros na execução das entregas do (s) impressos;
- f) Ceder ou transferir, no todo ou em parte, o fornecimento do (s) impressos, **sem anuência prévia e autorização por escrito** deste Município;
- g) Entrar em concordata, falência ou dissolução, ou recair no processo de insolvência sobre qualquer de seus dirigentes.

10.2- Cancelada a Ata de Registro de Preços em decorrência de qualquer um dos fundamentos do item anterior, a contratada receberá exclusivamente o pagamento do(s) impressos fornecido(s) e recebido(s), deduzido o valor correspondente as multas porventura existentes.

10.3- Não caberá a contratada indenização de qualquer espécie seja a que título for, se a Ata de Registro de Preços vier a ser cancelada em decorrência de descumprimento das normas nela estabelecidas.

11- DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1- Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

11.2- Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

11.3- Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas como órgão gerenciador e órgãos participantes.

11.4- As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

11.5- O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada lote registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

11.6- Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

11.7- Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

11.8- É vedada aos órgãos e entidades da administração pública federal a adesão a ata de registro de preços gerenciada por órgão ou entidade municipal, distrital ou estadual.

11.9- É facultada aos órgãos ou entidades municipais, distritais ou estaduais a adesão a ata de registro de preços da Administração Pública Federal.

12- DAS PENALIDADES:

12.1- Nos termos do artigo 86 da Lei nº. 8.666/93 fica estipulado o percentual de **meio por cento – 0,5%** – sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto desta ata, até o limite de **dez por cento – 10%** – do valorempenhado.

12.2- Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do artigo 87 da Lei nº. 8.666/93:

- a) advertência por escrito;
- b) multa de **dez por cento – 10%** – do valor da ata de registro de preços;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **dois – 02** – anos e,



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após

e) decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

12.3- Na hipótese do atraso injustificado por período superior a 30 (trinta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas acima, como também a inexecução total da Ata de Registro de Preço;

12.4- O descumprimento do prazo para a retirada da Ata de Registro de Preços ou a recusa em aceitá-la implicará na cobrança de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da Ata de Registro de Preços e no impedimento de contratar com o Município de Brazópolis pelo período de até 05 (cinco) anos, a critério da Administração do Município de Brazópolis;

12.5- As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **cinco – 05 – dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão do CONTRATANTE no sentido da aplicação da pena;

12.6- As multas de que trata esta cláusula, serão descontadas do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhida pela adjudicatária em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo CONTRATANTE no prazo máximo de cinco – 05 – dias a contar da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

13- DA RESCISÃO CONTRATUAL:

13.1- O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses do artigo 78 da Lei Federal nº.8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

14- DO FORO:

14.1- As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Brazópolis/MG, esgotadas as vias administrativas.

15- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

15.1- O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

15.2- A administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estejam superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos em que a sua utilização se mostrar anti-econômica.

15.3- O detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo Licitatório.

15.4- Faz parte integrante desta Ata de registro de Preços, aplicando-se todos os seus dispositivos, o edital do Pregão Presencial **30/2017**, com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições. E por estarem justas e contratadas, firmam a presente Ata, em 02(duas) vias, de igual forma e teor, perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e efeitos de direito.

Brazópolis/MG, de de 2017

Carlos Alberto Moraes
Prefeito Municipal
Órgão Gerenciador

Alessandra Lancetti Avelino
Secretária Municipal da Saúde

Empresa Registrada

José Mauro Noronha
Secretário Municipal de
Assuntos Jurídicos

Rua: Dona Ana Chaves, 218
CNPJ: 18.025.890/0001-51

CEP 37530-000
Tel: (035)3641-1373

Bairro Centro
Fax: (035)3641-1555

Brazópolis – MG
www.brazopolis.mg.gov.br



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n°
....., com sede localizada na, n°, Bairro, Município de,
Estado de, CEP, neste ato representada pelo seu representante legal o Sr.
....., (Nacionalidade),, (Estado Civil),
(Profissão), portador do Registro Geral de n° emitido pela SSP/.. e inscrito no CPF/MF sob o n°
....., residente e domiciliado na, n°, Bairro,
Município de, Estado de, CEP, **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente
data inexistem fatos impeditivos para habilitação e contratação com a Administração Pública, ciente da obrigatoriedade
de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data _____, de _____ de _____

Assinatura do responsável legal e carimbo do CNPJ

Obs.: Esta Declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGOS DE MENOR

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n°
....., com sede localizada na, n°, Bairro, Município de,
Estado de, CEP, neste ato representada pelo seu representante legal o Sr.
..... (Nacionalidade),, (Estado Civil),
(Profissão), portador do Registro Geral de n° emitido pela SSP/.. e inscrito no CPF/MF sob o n°
....., residente e domiciliado na, n°, Bairro,
Município de, Estado de, CEP, **DECLARA**, sob as penas da lei e para fins do
disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal n° 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal n° 9.854
de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito – 18 – anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre,
bem como não emprega menor de dezesseis – 16 – anos.

Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. ()

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data, _____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do CNPJ

Obs.: Esta Declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n°
....., com sede localizada na, n°, Bairro, Município de,
Estado de, CEP, por intermédio de seu representante legal o Sr.
..... (Nacionalidade), (Estado Civil),
(Profissão), portador do Registro Geral de n° emitido pela SSP/.. e inscrito no CPF/MF sob o n°
....., residente e domiciliado na, n°, Bairro,
Município de, Estado de, CEP, **DECLARA**, sob as penas da lei e para cumprimento
do previsto no inciso VII do artigo 4º. da Lei Federal n° 10.520 de 17 de julho de 2002 e na alínea “b” do item IX do
Edital, e para fins do Pregão Presencial n° **30/2017** do Município de Brazópolis, Estado de Minas Gerais que cumpre
plenamente os requisitos de habilitação exigidos do Edital do Pregão em epígrafe.

Local e data, _____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do CNPJ

Obs.: Esta declaração deverá ser entregue no Credenciamento.



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO TEOR DO EDITAL

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n°
....., com sede localizada na, n°, Bairro, Município de,
Estado de, CEP, neste ato representada pelo seu representante legal o Sr.
....., (Nacionalidade), (Estado Civil),
(Profissão), portador do Registro Geral de n° emitido pela SSP/. e inscrito no CPF/MF sob o n°
....., residente e domiciliado na, n°, Bairro,
Município de, Estado de, CEP, **DECLARA**, sob as penas da lei, que conhece e
aceita o inteiro teor completo do edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os
documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação.

Local e data, _____ de _____ de _____

Assinatura e carimbo do CNPJ

Obs.: Esta Declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

ANEXO VII

TERMO DE CREDENCIAMENTO Alínea “c” do Inciso 1 do Item V do Edital

A empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº., com sede localizada na, nº., Bairro, Município de, Estado de, CEP, através do presente, **CRENCIA** o Sr. (Nacionalidade), (Estado Civil), (Profissão), portador do Registro Geral de nº. emitido pela SSP/. e inscrito no CPF/MF sob o nº., residente e domiciliado na, nº., Bairro, Município de, Estado de, CEP, para participar do Processo Licitatório instaurado pelo **Município de Brazópolis**, Estado de Minas Gerais, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº.30/2017** na qualidade de representante legal, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da mesma, bem como formular propostas, ofertar lances verbais, renunciar direitos, desistir de recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e Data _____, de _____ de _____

(nome do representante legal pela empresa)
(nº. do RG do signatário ou outro documento equivalente)
(nº. CPF do signatário)

IMPORTANTE:

- **ESTE DOCUMENTO DEVERÁ TER A FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO**
- **Papel timbrado ou carimbo da empresa**



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

ANEXO VIII

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 000/2017

Ao Município de Brazópolis / MINAS

GERAIS Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL n.º.30/2017 – Carta Proposta de Fornecimento.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do(s) material(s)/produto(s), abaixo discriminados, conforme Anexo I, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

PROPOSTA DE PREÇOS

TIPO DE LICITAÇÃO		NÚMERO		Fl.	
PREGÃO PRESENCIAL		000/2017		01/01	
EMPRESA:					
ENDEREÇO:		TEL.:			
CIDADE:		UF:	INSCR. MUNICIPAL.:		
CNPJ/MF		INSCR. EST.:			
PROPOSTA DE PREÇOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. DE AQUISIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Agendamento de exame PAPANICOLAU – materno infantil, bloco com 50 folhas, folha sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, 1 x 0 cor	Bloco	20		
02	Agendamento de exames laboratoriais, bloco com 100 folhas, em sulfite A4, papel sulfite 75g, 1 x 0 cor	Bloco	10		
03	Agendamento de preventivo ESF, em folha sulfite 75g, 9cm de largura x 6,5cm de comprimento, bloco com 50 folhas, 1 x 0 cor	Bloco	10		
04	Agendamento setor odontológico, padronizado SUS, em sulfite 75g, frente e verso, 7cm de largura X 11cm de comprimento, 1X1 cor, bloco com 50 folhas	Bloco	200		
05	Atestado, bloco com 50 folhas, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, 15 x 10cm, em folha sulfite 75g, 1 x 0 cor	Bloco	200		
06	Cartão da mulher, em papel 180g, 20 cm de largura x 15 cm de comprimento, frente e verso, com um vinco, 1 x 1 cor	Unidade	1.000		
07	Cartão de agendamento de consulta, em papel 180g, 10cm de largura X 08cm de comprimento, frente e verso, 1x1 cor vermelha	Unidade	5.000		
08	Cartão de agendamento de consultas, Unidade de Saúde Materno Infantil, frente e verso, com 1 vindo, 10cm de largura X 7cm de comprimento	Unidade	1.000		

Rua: Dona Ana Chaves, 218
CNPJ: 18.025.890/0001-51

CEP 37530-000
Tel: (035)3641-1373

Barro Centro
Fax: (035)3641-1555

Brazópolis – MG
www.brazopolis.mg.gov.br



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

09	Cartão de agendamento de consultas, Unidade de Saúde Mental Francisco Rezende, frente e verso, com 1 vinco, 10cm de largura x 7 cm de comprimento	Unidade	1.000		
10	Cartão de Vacina adulto, em papel 180g, 10cm de largura x 08cm de comprimento, frente e verso, com um vinco, cor vermelha	Unidade	5.000		
11	Cartão de vacinação do idoso, em papel 180g, 16 cm de largura x 10,5 cm de comprimento, frente e verso, com um vinco, 1 x 1 cor	Unidade	200		
12	Cartão do diabético e hipertenso, em papel 180g, frente e verso, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, 02 vincos, 21 x 30, 1 x 1 cor	Unidade	1.500		
13	Cartão espelho de vacina, cor verde, em papel 180g, 19 cm de largura x 12 cm de comprimento, 1 x 0 cor	Unidade	500		
14	Cartão espelho de vacina, papel 180g, 21 cm de largura x 15 cm de comprimento, frente e verso	Unidade	500		
15	Cartão de ficha clinica odontológica, papel 180g, frente e verso, 15,5cm de largura x 11,5cm de comprimento, 1 x 1 cor	Unidade	1.000		
16	Cartão ficha de visita domiciliar - epidemiologia, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis e SUS, em papel 180g, 16 cm de largura x 10 cm de comprimento	Unidade	3.000		
17	Cartão de serviço de fisioterapia, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, em papel 180g, 16 cm de largura x 12 cm de comprimento, frente e	Unidade	200		
18	Declaração Pronto Atendimento Municipal, bloco com 50 folhas, em folha sulfite 75g, 11 cm de largura x 15 cm de comprimento, padronizado SUS e Prefeitura	Bloco	300		
19	Escala de funcionários (enfermagem), bloco com 50 folhas, em folha sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, 1 x 0 cor	Bloco	3		
20	Ficha D, bloco com 50 folhas, frente e verso, em folha sulfite A4 75g, 1 x 1 cor	Bloco	30		
21	Ficha D Complementar, bloco com 50 folhas, em folha sulfite A4 75g, 1 x 0 cor	Bloco	30		
22	Ficha SISVAN atendimentos a adolescente, folha verde, bloco com 50 folhas, sulfite A4, 75g, 1 x 0 cor	Bloco	5		
23	Ficha SISVAN atendimentos a crianças 0 a 05 anos, folha amarela, bloco com 50 folhas, sulfite A4, 75g, 1 x 0 cor	Bloco	10		
24	Ficha SISVAN atendimentos a crianças 05 a 10 anos, folha azul, bloco com 50 folhas, sulfite A4, 75g, 1 x 0 cor	Bloco	10		
25	Ficha SISVAN atendimentos a gestante, folha rosa, bloco com 50 folhas, sulfite A4, 75g, 1 x 0 cor	Bloco	5		
26	Ficha SISVAN atendimentos o adulto e idoso, folha branca, bloco com 50 folhas, sulfite A4, 75g, 1 x 0 cor	Bloco	10		



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

27	Ficha de Ações em Saúde ESF/NASF, bloco com 100 folhas, frente e verso, em folha sulfite A4 75g, 1 x 1 cor	Bloco	5		
28	Ficha de acompanhamento mensal de consultas de pré natal, parto e puerpério, bloco com 50 folhas, frente e verso, sulfite A4, 75g, 1 x 0 cor	Bloco	10		
29	Ficha de atendimento ambulatorial, bloco com 100 folhas cada, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, frente e verso, em folha sulfite A4 75g, 21 x 30cm, 1 x 1 cor	Bloco	150		
30	Ficha de atendimento ambulatorial - FAA - Pronto atendimento, bloco com 100 folhas, em folha sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, 1 x 0 cor	Bloco	300		
31	Ficha de atendimento individual e SUS, bloco com 100 folhas, em sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, frente e verso, 1 x 1 cor	Bloco	100		
32	Ficha de atendimento odontológico individual e SUS, bloco com 100 folhas, em sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, frente e verso, 1 x 1 cor	Bloco	30		
33	Ficha de atendimento para produção do ESF, bloco com 50 folhas, em folha sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, em frente e verso, 1 x 1 cor	Bloco	200		
34	Ficha de atividade coletiva e SUS, bloco com 100 folhas, sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, frente e verso, 1 x 1 cor	Bloco	50		
35	Ficha de avaliação do Setor de Fisioterapia, bloco com 50 folhas, em folha sulfite 75g, 12,5 cm de largura x 16,5 de comprimento, 1 x 0 cor	Bloco	50		
36	Ficha de avaliação fisioterapêutica, 2 folhas A4 – 1 frente e verso, em folha sulfite A4 75g, 1 x 0 cor	Bloco	20		
37	Ficha de cadastro do SISVAN, bloco com 50 folhas, frente e verso, em sulfite A4 75g, 1 x 1 cor	Bloco	10		
38	Ficha de cadastro domiciliar e SUS, bloco com 100 folhas, em sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, 1 x 0 cor	Bloco	50		
39	Ficha de cadastro individual e SUS, bloco com 100 folhas, em sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, 1 x 1 cor, frente e verso	Bloco	50		
40	Ficha de controle de frequência de Atividade Física/Prática Corporal, Governo do Estado de Minas Gerais, bloco com 50 folhas, frente e verso, sulfite A4 75g, 1 x 0 cor	Bloco	10		
41	Ficha de distribuição de remédio de alto custo, Policlínica de Brazópolis, bloco com 50 folhas, frente e verso, folha sulfite A4 75g, 1 x 0 cor	Bloco	20		
42	Ficha de formulário de cadastro do cliente - laboratório, bloco com 100 folhas, em papel sulfite A4 75g, 21 x 30cm, 1 x 0 cor	Bloco	20		



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

43	Ficha de formulário para acompanhamento de crianças, com baixo peso e muito baixo peso para idade – SISVAN, bloco com 50 folhas, frente, em sulfite A4 75g, 1 x 0 cor	Bloco	5		
44	Ficha de marcador de consumo alimentar e SUS, bloco com 50 folhas, em folha sulfite A4 75g, 1 x 0 cor, tam21X30	Bloco	200		
45	Ficha de notificação de infecção hospitalar, vigilância epidemiológica e retirada de pontos, bloco com 50 folhas, em folha sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, 1 x 0 cor	Bloco	5		
46	Ficha de procedimentos e SUS, bloco com 100 folhas, em sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, frente e verso, 1 x 1 cor	Bloco	50		
47	Ficha de registro de atividades NASF, bloco com 100 folhas, em folha sulfite A4 75g, 1 x 0 cor	Bloco	20		
48	Ficha de registro diário antivetor - epidemiologia, bloco com 100 folhas, folha sulfite A4, 1 x 0 cor, frente e verso,	Bloco	20		
49	Ficha de relatório PMA2 ESF, bloco com 100 folhas, em folha sulfite A4 75g, 1 x 0 cor	Bloco	5		
50	Ficha de relatório PMA2-C, bloco com 100 folhas, em folha sulfite A4 75g, 1 x 0 cor	Bloco	5		
51	Ficha de relatório de atividades NASF, bloco com 100 folhas, frente, em folha sulfite A4 75g, 1 x 1 cor, tam 21 x 30	Bloco	5		
52	Ficha de relatório de visita domiciliar ESF, bloco com 50 folhas, frente e verso, em folha sulfite A4 75g, 21 x 30cm, 1 x 1 cor	Bloco	100		
53	Ficha de relatório diário de serviço antivetorial – epidemiologia, bloco cm 100 folhas, em sulfite A4, 1 x 0 cor, tam 21x30	Bloco	20		
54	Ficha de sistema de monitoramento e avaliação do programa de pré natal, parto e puerpério. Unidade de Saúde Materno Infantil, bloco com 50 folhas, frente e verso, sulfite A4, 75g, 1 x 0 cor	Bloco	10		
55	Ficha de solicitação de exames especiais, 21x30 cm, bloco com 50 folhas, duas vias carbonadas, a primeira branca e a segunda amarela, papel autocopiativo, 1x 0 cor	Bloco	50		
56	Ficha de visita domiciliar e SUS, bloco com 100 folhas, em sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, frente e verso, 1 x 1 cor	Bloco	200		
57	Ficha Peri natal, bloco com 50 folhas, em papel sulfite 75g, colorido	Bloco	15		



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

58	Guia de encaminhamento a clinica especializada, bloco com 50 x 2 vias, sendo a primeira branca e a segunda amarela carbonada, papel autocopiativo, 1 x 0 cor	Bloco	30		
59	Guia de encaminhamento para consulta, Secretaria Municipal de saúde de Brazópolis, frente, 15cm de largura x 07cm de comprimento, papel sulfite, bloco com 50 unidades	Bloco	20		
60	Guia de encaminhamento para consulta ambulatorial, bloco com 50 folhas, em folha sulfite 75g, 10,5 cm de largura x 15 cm de comprimento, 1 x 0 cor	Bloco	20		
61	Guia de encaminhamento para oftalmologia, padronizado SUS e Prefeitura Municipal de Brazópolis, bloco com 100 folhas, em sulfite 75g, 15 x 21cm , 1 x 0 cor	Bloco	10		
62	Informativo com dicas de grupos de alimentos - policlínica, bloco com 50 folhas, frente e verso, em sulfite A4 75g, 1 x 0 cor, tam 21X30	Bloco	10		
63	Informativo com dicas para a alimentação saudável criança - policlínica, bloco com 50 folhas, em sulfite A4 75g, 1 x 0 cor, tam 21X30	Bloco	10		
64	Informativo com dicas para alimentação saudável adulto - policlínica, bloco com 50 folhas, em sulfite A4 75g, 1 x 0 cor, tam 21X30	Bloco	10		
65	Laudo para solicitação/autorização de Procedimento Ambulatorial (APAC), padronizado SUS, bloco com 50 folhas, em folha sulfite A4 75g, 1 x 0 cor	Bloco	30		
66	Livro Doença de Chagas, em folha sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, contendo 05 folhas, frente e verso, colorido, com um vinco e dois grampos	Unidade	5.000		
67	Livro escorpiões, folha sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, contendo 02 folhas, frente e verso, colorido, com um vinco e dois grampos	Unidade	5.000		
68	Mapa de atendimento medico - unidade de saúde, frente e verso, em folha sulfite A4 75g, 21 x 30cm, bloco com 50 folhas, 1 x 1 cor	Bloco	10		
69	Mapa de produtividade da saúde mental, frente e verso, bloco com 50 folhas, em folha sulfite A4 75g, 21 x 30cm, 1 x 0 cor	Bloco	10		
70	Panfleto 10 minutos contra dengue, em folha sulfite A4, 21 x 15cm, colorido, frente	Unidade	5.000		
71	Pedidos de exames laboratoriais, bloco com 100 folhas, em sulfite 75g, 10,5 cm de largura x 19 cm de comprimento, 1 x 0, cor	Unidade	200		
72	Prontuário odontológico, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, bloco com 100 folhas, frente e verso, em folha sulfite A4 75g, 21 x 30 cm, 1 x 1	Bloco	20		
73	Protocolo de entrega de exames laboratoriais, bloco com 100 folhas, em sulfite A4 75g, 1 x 0 cor, tam 21X30	Bloco	20		



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

74	Receituário branco, bloco com 50 folhas cada, em folha sulfite 75g, 21 x 15cm, 1 x 0 cor	Bloco	1.500		
75	Receituário controlado, bloco com 50 folhas cada, cor azul, padronizado Policlínica Coronel Henrique Braz, numerada, 20,5 x 9,5, com canhoto, picote, 1 x	Bloco	500		
76	Receituário controle especial, duas vias carbonada a primeira branca, a segunda amarela, padronizado Policlínica Coronel Henrique Braz, bloco com 100	Bloco	1.000		
77	Relatório SSA2, bloco com 100 folhas, frente e verso, em folha sulfite A4 75g, 1 x 1 cor, tam 21X30	Bloco	10		
78	Relatório de Evolução Fisioterapeutica NASF, bloco com 100 folhas, em folha sulfite A4 75g, 1 x 0 cor, tam 21X30	Bloco	5		
79	Requisição de exame citopatológico - colo de útero, padronizado Ministério da Saúde, bloco com 50 folhas, frente e verso, em folha sulfite A4 75g, 21 x	Bloco 50 folhas	50		
80	Requisição de mamografia, - Programa Estadual de Minas Gerais de Controle de Câncer de Mama, padronizado SUS, Governo de Minas, Governo	Bloco	40		
81	Resumo semanal antivetorial, epidemiologia, em folha sulfite A4, 1 x 0, bloco com 50 folhas	Bloco	20		
82	Solicitação de exames de pré-natal do ESF, padronizado Prefeitura Municipal de Brazópolis, bloco com 50 folhas, em folha de sulfite 75g, 11 cm de largura x 15,5 cm de comprimento, 1 x 0 cor	Bloco	15		

VALOR TOTAL: Por extenso

Declaramos conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

Informamos que a presente proposta terá validade de sessenta – 60 – dias, a partir da data de abertura do pregão.

Informamos, outrossim, que o preço acima proposto, contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento do Objeto do Processo Licitatório em epígrafe, tais como os encargos – obrigações sociais, impostos, taxas e outros –, cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

Local e Data

CARIMBO DO CNPJ/MF

**ASSINATURA
REPRESENTANTE LEGAL DA
EMPRESA**



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP

Modelo de declaração de optante pelo simples art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006

Processo de Licitação: nº 51/2017.

Modalidade: Pregão Presencial nº 30/2017

Tipo: menor preço por item.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (**incluir a condição da empresa: Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**), art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

_____, _____ de _____ de 2017

(assinatura do representante legal)



MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS

ESTADO DE MINAS GERAIS

Secretaria Municipal de Administração – Departamento de Licitações

Tel.: (035) 3641-1373 – Ramal 23 – E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo Licitatório 51/2017- Pregão Presencial 30/2017

ANEXO X

TERMO DE RENÚNCIA (Lei Federal nº 8.666/93, art. 43, III)

A Empresa....., abaixo assinada, inscrita no CNPJ sob o nº....., participante da Licitação na Modalidade Pregão Presencial nº 51/2017, Processo Licitatório nº 30/2017, promovida pela Prefeitura Municipal de Brazópolis, Minas Gerais, por intermédio de seu representante legal, na forma e sob as penas da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, vêm, RENUNCIAR, expressamente, ao direito de interpor recurso e ao prazo respectivo relativos a fase de HABILITAÇÃO/PROPOSTA, concordando com o prosseguimento do certame licitatório.

..... dede 2017

Representante Legal: Assinatura

Nome completo: _____

CPF: _____

OBS: O presente termo de renúncia somente terá valor quando assinada pelo representante legal da licitante, com poderes estatutários e/ou contratuais para tal finalidade.