



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: [licitacao@brazopolis.mg.gov.br](mailto:licitacao@brazopolis.mg.gov.br)

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

**Senhor Licitante,**

Visando a comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Departamento de Licitações e Contratos, pelo e-mail: [licitacao@brazopolis.mg.gov.br](mailto:licitacao@brazopolis.mg.gov.br). A não remessa do recibo exime a Prefeitura do Município de Brazópolis/MG da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Brazópolis, 14 de agosto de 2024.

**HELEN GABRIELE APARECIDA DE AZEVEDO FERNANDES  
Comissão de Licitação**

**RECIBO DO PREGÃO PRESENCIAL N.º. 018/2024**

**OBJETO:**

**Razão Social:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Bairro:** \_\_\_\_\_

**Cidade:** \_\_\_\_\_ **Estado:** \_\_\_\_\_ **CEP:** \_\_\_\_\_ **Telefone:** \_\_\_\_\_

**Fax:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**Pessoa para contato:** \_\_\_\_\_

Recebemos cópia do instrumento convocatório acima identificado pelo site [www.brazopolis.mg.gov.br](http://www.brazopolis.mg.gov.br), nesta data.

**Data:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: [licitacao@brazopolis.mg.gov.br](mailto:licitacao@brazopolis.mg.gov.br)

Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024

<b>SESSÃO PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO</b>	
<b>DATA:</b>	<b>29 DE AGOSTO DE 2024</b>
<b>HORÁRIO:</b>	<b>09:00 horas (tolerância de 5 minutos).</b>
<b>OBJETO:</b>	A presente licitação tem por objeto o <b>REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL LOCAÇÃO DE SOM, TENDAS, BARRACAS PALCO, PAINEL DE LED, TRELIÇA E GRADES METÁLICA, MESAS, CADEIRAS E SANITÁRIOS QUÍMICO, GERADOR, GRADIS E ESTRUTURA DE CAMARIM E DEMAIS EM ATENDIMENTO À COORDENAÇÃO DE CULTURA, TURISMO E EVENTOS</b> , conforme especificações constantes dos Anexos que integram este Edital.
<b>Observação:</b> Se por quaisquer motivos não houver expediente no dia supracitado, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a esta licitação serão realizados no primeiro dia útil de funcionamento da Administração Pública do Município de Brazópolis que se seguir.	
Endereço Completo: Local: Departamento de Licitação. Rua: Dona Ana Chaves, 223 – Centro Brazópolis – MG, CEP: 37.530-000	<b>MENOR PREÇO POR ITEM</b>
<b>Meios para contato:</b> Telefone: (35) 3641-1373 ou (35) 98421-9093 - WhatsApp E-mail: <a href="mailto:licitacao@brazopolis.mg.gov.br">licitacao@brazopolis.mg.gov.br</a> Site: <a href="http://www.brazopolis.mg.gov.br">www.brazopolis.mg.gov.br</a> Dias e horários: de segunda a sexta-feira, da 08:00 às 11:30 e das 13:00 às 16:30 horas (em dias de expediente).	
<b>Importante:</b> As Licitantes que retirarem o edital do <i>SITE</i> mencionado solicitamos enviar os dados da sociedade empresária, tais como: razão social, CNPJ/MF, endereço completo, e-mail, fone, nome do responsável, através do E-mail: <a href="mailto:licitacao@brazopolis.mg.gov.br">licitacao@brazopolis.mg.gov.br</a> ou via fax (35) 3641-1373.	

## **I – PREÂMBULO:**

O **MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**, através de sua Agente de Contratação/Pregoeiro (a) nomeada pela portaria nº 040/2024 e a equipe de Apoio nomeada pela portaria nº 041/2024, torna público que fará realizar na Sala da Divisão de Licitações da Prefeitura Municipal, localizada na Rua Dona Ana Chaves, nº 223 – Centro, às **09:00 (nove) horas do dia 29 de agosto de 2024**, o certame licitatório sob a modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, que será conduzida pela Agente de Contratação/Pregoeiro (a) com o auxílio da Equipe de Apoio, e de conformidade com a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147/14 e suas alterações, Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, demais legislações pertinentes ao objeto e as condições



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373  
E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

do presente edital.

## **II – DO OBJETO**

A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL LOCAÇÃO DE SOM, TENDAS, BARRACAS PALCO, PAINEL DE LED, TRELIÇA E GRADES METÁLICA, MESAS, CADEIRAS E SANITÁRIOS QUÍMICO, GERADOR, GRADIS E ESTRUTURA DE CAMARIM E DEMAIS EM ATENDIMENTO À COORDENAÇÃO DE CULTURA, TURISMO E EVENTOS**. Mediante Especificações Técnicas descritas no **Anexo I** – Termo de Referência deste edital independente de transcrição, observando-se o que segue:

- a)** as especificações detalhadas do objeto deste Edital constam do **Anexo I** – Termo de Referência, a qual faz parte integrante deste Edital, as quais não poderão ser alteradas, constando orientações e dados objetivos para os licitantes elaborarem suas propostas;
  - b)** as especificações constantes da Proposta de Preço não poderão ser alteradas, podendo o licitante oferecer esclarecimento à Comissão Permanente de Licitação por meio de carta que anexará à proposta;
  - c)** nos preços deverão estar incluídos todos os custos com tributos incidentes ou que venham a incidir sobre o serviço, inclusive o frete, carga e descarga no local em que o Município de Brazópolis disponibilizar e outros.
  - d)** O presente processo será realizado por Pregão Presencial na modalidade Registro de Preços, baseada no art. da Lei 14.133/21, Decreto Municipal nº 013/2024, Lei Complementar 123/06, Lei Complementar 147/14 e suas alterações.
- d.1)** Cumpre –se esclarecer que o município de Brazópolis está enquadrado no Art. 176, da Lei 14.133/2021, na qual diz:

*Os Municípios com até 20.000 (vinte mil) habitantes terão o prazo de 6 (seis) anos, contado da data de publicação desta Lei, para cumprimento:  
I - dos requisitos estabelecidos no art. 7º e no caput do art. 8º desta Lei;  
II - da obrigatoriedade de realização da licitação sob a forma eletrônica a que se refere o § 2º do art. 17 desta Lei;  
III - das regras relativas à divulgação em sítio eletrônico oficial.*

## **III – DA ABERTURA**

**3.1** – A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo(a) Pregoeiro(a)/ Agente de Contratação, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital.

**DATA DA ABERTURA: 29/08/2024**

**HORA: 09:00 Horas**

**Departamento de Licitação da Prefeitura de Brazópolis**

**RUA: Dona Ana Chaves, nº 223 – Centro - Brazópolis MG - CEP: 37.530-000**

## **IV – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1**– Poderão participar deste Pregão quaisquer licitantes que:

- a)** detenham atividades pertinentes e compatíveis com o objeto deste Pregão;
- b)** atendam aos requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste Edital;

**4.2**– Não poderão participar da presente licitação, as empresas que:

- a)** tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob os seus controles e as fundações por elas instituídas e mantidas;



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

- b) estejam impedidas (suspensas) temporariamente de licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal de Brazópolis;
- c) licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresa em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- d) empresa que tenham sócios que sejam funcionários do Município de Brazópolis - MG
- e) tenham demonstrado desempenho operacional insatisfatório em serviços anteriormente mantidos com o Município de Brazópolis, devidamente comprovado, por razões ainda persistentes;
- f) estejam sob processo de falência.

**V – DO CREDENCIAMENTO:**

**5.1** – No dia, hora e local designados para a sessão pública, a licitante poderá ser representada por procurador ou preposto, devendo apresentar a seguinte documentação:

- a) **declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação**, em conformidade com o disposto no inciso VII do artigo 4º. Da Lei nº. 10.520/02, podendo ser adotado o modelo constante deste edital;
- b) **cédula de identidade ou qualquer outro documento oficial de identificação** – com foto – do representante credenciado
- c) **instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida em cartório**, com poderes para a formulação de propostas e lances verbais, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente, podendo ser adotado o modelo constante deste Edital – Termo de Credenciamento –. **Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, é suficiente a apresentação de cópia do respectivo estatuto ou contrato social**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**d)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**e) Declaração de ME/EPP (quando for o caso) – **Anexo IX****

**e.1)** Para usufruir dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, deverá apresentar, por ocasião do credenciamento, a seguinte documentação:

**e.1.1)** Certidão Simplificada **atualizada** expedida pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa do DNRC nº 103, publicada no DO de 22/05/2007.

**5.2** – Decorrido o horário previsto no preâmbulo deste Edital para a abertura do procedimento licitatório, inclusive aquele de tolerância, não mais serão aceitos novos participantes no certame.

**5.3** – Somente poderá participar da fase de lances verbais o representante legal da licitante devidamente credenciado.

**5.4** – Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante, exceto quanto se tratar de Lotes diversos – ou itens diversos, conforme for o caso –, em que as licitantes representadas por apenas uns credenciados não estejam competindo entre si.

**5.5** – O representante inicialmente credenciado poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

**5.6** – O representante legal da licitante que não se credenciar perante o(a) Pregoeiro(a) ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes de “Proposta de Preços” ou de “Documentos para Habilitação” relativos a este Pregão. Neste caso, somente será aproveitada a sua proposta escrita, considerada esta também como o único lance na sessão, observadas as disposições constantes no item IX deste Edital.



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024

**5.7 – Os documentos relativos ao credenciamento e a declaração da licitante dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, deverão ser apresentados fora – separados – dos envelopes referidos no item VI deste Edital, durante o ato específico para o credenciamento e/ou representação.**

**5.8–** O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de Procuração que comprove a outorga os necessários poderes para formular ofertas e lances verbais de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes e este certame licitatório, em nome da proponente.

**5.9–** No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**5.10 –** Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos relacionados para credenciamento neste Edital. A ausência desta documentação implicará de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como na perda do direito de interpor recurso das decisões do (a) Pregoeiro (a), ficando a licitante impedida de se manifestar durante os trabalhos.

**Obs.: Quando a empresa participante apresentar Contrato Social autenticado para credenciamento ficará dispensada de apresentá-lo autenticado para habilitação, podendo apresentá-lo apenas em cópia simples dentro do envelope de habilitação.**

**VI – DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE HABILITAÇÃO:**

**6.1–** Cada licitante deverá apresentar documentos de que trata o item VIII deste Edital.

**6.2–** No local, dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, os representantes credenciados das Proponentes deverão entregar, simultaneamente, o (a) Pregoeiro (a)/Agente de Contratação ou Equipe de Apoio, os documentos e as propostas, exigidos no presente Edital, em dois – 02 – envelopes fechados, distintos e numerados de 01 e 02 na forma abaixo mencionada:

o ato de entrega dos envelopes de Proposta e Habilitação, constante na alínea “b” deste inciso, o representante de cada licitante, deverá entregar ao (a) Pregoeiro(a)/Agente de Contratação ou Equipe de Apoio, em separado de qualquer dos envelopes, a Declaração de Cumprimento de Habilitação – conforme modelo em anexo (**Anexo V**) –, o Credenciamento e a declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte – para as licitantes que assim se enquadrarem – assinada pelo proprietário.

**a)** a não entrega da Declaração de Cumprimento de Habilitação exigida na alínea “a” deste inciso deste Edital implicará em não recebimento, por parte do (a) Pregoeiro (a)/Agente de Contratação, dos envelopes contendo Proposta de Preços e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório;

**b) ENVELOPE Nº. 01**  
**PROPOSTA DE PREÇOS**  
**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**NOME COMPLETO DO LICITANTE**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº.018/2024**  
**DATA DE ABERTURA: 29/08/2024**  
**HORÁRIO: 09:00 HORAS**

**c) ENVELOPE Nº. 02**  
**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**  
**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**NOME COMPLETO DO LICITANTE**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº.018/2024**  
**DATA DE ABERTURA: 29/08/2024**  
**HORÁRIO: 09:00 HORAS**

**6.3–** os documentos necessários à participação na presente licitação deverão ser apresentados em original, ou por cópia com autenticação procedida por tabelião, pelo (a) Pregoeiro (a)/Agente de



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

Contratação, por funcionário público integrante da Equipe de Apoio ou qualquer funcionário lotado no Departamento de Licitação do Município de Brazópolis, Estado de Minas Gerais, ou ainda pela juntada de folhas de órgão da imprensa oficial onde tenham sido publicados.

**6.4** – Os documentos necessários para participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes às propostas e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil – Língua Portuguesa –.

**6.5** – Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados, mediante reconhecimento da assinatura do tabelião ou notário do país de origem, que tiver reconhecido a firma do emitente de tais documentos além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

**6.6** – A autenticação, quando feita pelo (a) pregoeiro (a)/Agente de Contratação ou por funcionário integrante da Equipe de Apoio, setor de Licitação do Município de Brazópolis, Estado de Minas Gerais, poderá ser efetuada, em horário de expediente, no departamento de licitações localizado na Prefeitura na Rua Dona Ana Chaves, 223, Centro.

**6.7** – O CNPJ/MF a ser indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação, deverá ser o mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente faturará e fornecerá o objeto da presente licitação.

**6.8** – Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fac-símile, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

**VII – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº. 01 – “PROPOSTA”**

**7.1** – A proposta da licitante deverá ser feita em papel timbrado da empresa, em uma única via datilografada/digitada, sem rasuras, na qual deverão constar as seguintes especificações:

**a)** nome, endereço, CNPJ/MF e inscrição estadual;

**b)** número do processo e do Pregão;

**c)** descrição do objeto da presente licitação, com a descrição dos serviços/fornecimento em conformidade com as especificações constantes deste edital;

**d)** ser apresentada no formulário fornecido pelo Município de Brazópolis, **Anexo VIII** deste Edital, ou em formulário próprio contendo as mesmas informações exigidas no referido formulário, assinado por quem de direito, em uma – 01 – via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, constando o preço de cada item em algarismos arábicos, conforme o formulário mencionado acima, devendo todas as folhas serem rubricadas;

**e)** prazo de validade da proposta de no mínimo sessenta – 60 – dias.

**e.1)** se, por motivo de força maior, a adjudicação não ocorrer dentro do período mínimo de validade das propostas, e, caso persista o interesse da Administração Municipal, esta poderá solicitar a todos os licitantes classificados, prorrogação da validade por igual prazo.

**f) Valor unitário e valor total do item, com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, além da especificação clara, completa e detalhada e com indicação precisa da marca.**

**7.2** – Nos preços cotados deverão estar incluídos todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre o fornecimento, inclusive o frete, carga e descarga no local que o Município de Brazópolis designa e outros;

**7.3** – A Proposta que não atender as exigências deste instrumento, bem como alterar a especificação da proposta, ou que apresentar preço excessivo ou manifestamente inexequíveis, ou aquelas que ofertarem alternativas serão desclassificadas.

**7.4** – Havendo divergência entre o desconto expresso em algarismos e o expresso por extenso, prevalecerá o por extenso.

**7.5** – A apresentação da proposta por parte da licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as condições do presente certame e total sujeição à legislação pertinente.



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

**7.6** – A apresentação da proposta em desacordo com o previsto neste Título **desclassificará** o proponente.

**VIII – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº. 02:**

**8.1-** A documentação deverá ser apresentada de acordo com o disposto neste Edital e conter, obrigatoriamente, todos os requisitos abaixo, sob pena de inabilitação.

**8.2– A documentação relativa à Habilitação Jurídica, conforme a constituição consistirá em:**

- a)** cópia da cédula de identidade do(s) proprietário(s) da empresa licitante;
- b)** registro comercial, no caso de empresa individual;
- c)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d)** inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir

**8.3– A documentação relativa à Regularidade Fiscal consistirá em:**

- a)** prova de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF –, da mesma licitante que irá faturar e entregar o objeto licitado;
- b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c)** Certidão Conjunta de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d)** Certidão negativa de débitos quando a dívida junto à Receita Estadual, da unidade de federação da sede da licitante;
- e)** Certidão negativa de tributos municipal, emitida pelo município da sede do licitante;
- f)** prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por tempo de Serviço – FGTS – demonstrando situação regular;
- g)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**8.4– Qualificação econômico e financeira:**

- a)** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

**Obs.: As documentações apresentadas sem indicação do prazo de validade serão consideradas válidas por 90 (noventa) dias a contar da data de sua expedição.**

**8.5– Das declarações:**

- a)** Declaração da licitante, em papel timbrado da empresa, que conhece e aceita o inteiro teor do Edital deste Pregão (**Anexo VI**), ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação.
- b)** Declaração assinada por quem de direito, que não emprega menores de dezoito – 18 – anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de dezesseis – 16 – anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos, conforme modelo do **Anexo IV** deste Edital.
- c)** Declaração da licitante, comprometendo-se a informar a qualquer tempo, sob as penalidades cabíveis, a existência de fatos supervenientes impeditivos de contratação e habilitação com a administração pública, conforme **Anexo III** deste Edital.



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

## **8.6 – Capacidade técnica:**

**8.6.1-** Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

**a)** O atestado deverá ser apresentada(o) em papel timbrado da empresa ou órgão emitente, em seu ORIGINAL.

**a.1-** Entenda-se como aceitável cópia simples do documento comprobatório de Capacidade Técnica, sendo obrigatório a apresentação do documento ORIGINAL para fins de autenticação no momento da habilitação.

**a.2-** Documentos apresentados, em forma de cópia, previamente autenticados em Cartório serão aceitos como se fossem Originais.

## **8.6.2 – DEMAIS DOCUMENTOS:**

**8.6.2.1** - Para as Empresas interessadas em participar do certame nos itens 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 45, 47, 48 e 49 deverá apresentar junto ao documento de habilitação as Certidões de Registro de Pessoa Jurídica e Profissional responsável junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia) ou outro documento pertinente para esse fim.

**8.6.2.1.1)** - As empresas de outros Estados deverão apresentar na Assinatura da Ata de Registro de Preços o Visto do CREA do Estado de Minas Gerais.

**8.6.2.2)** Declaração de responsabilidade técnica, contendo o nome e assinatura do profissional responsável técnico.

**Obs.: As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatório, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.**

**§ 1º** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**§ 2º** É proibido a empresa licitante colocar em sua proposta comercial mais de uma opção de valor ou marca.

**§ 3º** – A apresentação da proposta implicará, por si só, no pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste Edital, na aceitação tácita de todas as cláusulas deste edital e dos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, no que couber e demais normas complementares.

## **XI – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**9.1** – No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciadas, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o (a) Pregoeiro (a)/Agente de Contratação, que dirigirá a sessão, após abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não previamente





**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

credenciadas, sendo registradas em ata os nomes das licitantes:

**a)** o credenciamento do representante da empresa, juntamente com os documentos pessoais do mesmo e no caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente, bem como apresentação de uma fotocópia do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**b)** a Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;

**c)** os envelopes de nº. 01 – Proposta – e nº. 02 – Habilitação, devidamente identificados e fechados.

**9.2** – Tão logo tenham sido recebidos os documentos e envelopes acima descritos, o (a) Pregoeiro (a)/Agente de Contratação, comunicará aos presentes que a partir daquele momento não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.

**9.3**– Encerrada fase de recepção dos documentos exigidos na licitação, o (a) Pregoeiro (a)/Agente de Contratação concluirá, se ainda não o tiver feito, o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes tal como previsto na alínea “a” do inciso 1 do item IX, exame este iniciado antes da abertura da sessão.

**9.4**– Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, o (a) Pregoeiro (a)/Agente de Contratação promoverá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, conferindo-as e rubricando todas as suas folhas.

**9.5**– Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a)/Agente de contratação.

**X – DO JULGAMENTO:**

**10.1**– O julgamento da licitação será dividido em duas etapas – Classificação das propostas e Habilitação – e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do **MENOR PREÇO POR ITEM** e o seguinte:

**a)** a etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao menor valor por item;

**b)** durante a etapa de lances não será permitido o uso de celulares. Quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a)/Agente de Contratação, o licitante desejar efetuar ligações, ou estiver ausente da sala de licitações seja qual for o motivo, o mesmo perderá o direito ao lance e será excluído da etapa de lances para aquele item;

**c)** a etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

**10.2 – Etapa de Classificação de Preços:**

**a)** serão abertos os envelopes “Proposta” de todas as licitantes;

**b)** o (a) Pregoeiro (a)/Agente de Contratação, informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos descontos ofertados;

**c)** o (a) Pregoeiro (a)/Agente de Contratação fará a ordenação dos valores das propostas, de todas as licitantes;

**d)** em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes;



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373  
E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

- e)**o (a) Pregoeiro (a)/Agente de Contratação convidará os representantes das licitantes classificadas – para os lances verbais –, a apresentarem, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escritas classificadas com menor valor por item, prosseguindo seqüencialmente, em ordem decrescente;
- f)** caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor valor por item;
- g)** a desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo (a) Pregoeiro (a)/Agente de Contratação, implicará na exclusão da licitante, ficando sua última proposta registrada para classificação, na final da etapa competitiva;
- h)** caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará pelos termos do art. 60 e se esgotando as possibilidades será realizado sorteio, em ato público, na mesma sessão do Pregão;
- i)** não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções administrativas constantes deste Edital e Termo de Referência;
- j)** será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega dos materiais condicionados a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão;
- k)** em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

**10.3 – Critério de desempate com preferência de contratação de ME e/ou EPP: (Redação dada pelos Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123):**

**10.3.1** – Nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte (Redação dada pelo Art. 44 da LC 123).

§ 1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

§ 2º Na **modalidade de pregão**, o intervalo percentual estabelecido no § 1º deste artigo será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

**10.3.2** – Para efeito do disposto no subitem anterior, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma (Redação dada pelo Art. 45 da LC 123):

**10.3.2.1** – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**10.3.2.2** – não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem **10.3.2.1**, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do subitem **10.3.1**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**10.3.2.3** – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do subitem **10.3.1**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

§ 1º Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem **10.3.2**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

§ 2º O disposto no subitem **10.3.2** somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

§ 3º No caso de **pregão**, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**10.4** – Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373  
E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

- a)** efetuados os procedimentos previstos no inciso 2 do item X deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o (a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a) anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” desta licitante;
- b)** as licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os que apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas;
- c)** constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo (a) próprio (a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a), na hipótese da inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que improvisos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais;
- d)** se a licitante desatender as exigências licitatórias, o (a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo (a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a);
- e)** da sessão do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo (a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a), sua Equipe de Apoio e pelos representantes credenciados das licitantes ainda presentes à sessão;
- f)** os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do (a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a), devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte – 20 – dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos;
- g)** ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, será feita pelo (a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a), a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a Autoridade Competente do Município de Brazópolis, Estado de Minas Gerais, para homologação do certame e decisão quanto à contratação;
- h)** na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados a Procuradoria Jurídica Municipal para apreciação e parecer, e em caso de improvimento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

**XI – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**11.1-** Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de três – 03 – dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra razões em igual numero de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.2-** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante em recorrer, ao final da sessão do Pregão, importará na preclusão do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo (a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a) à licitante vencedora.

**11.3-** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.4-** Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Departamento de Licitação, da Prefeitura de Brazópolis, localizado na rua: Dona Ana Chaves, 223 – Centro, Município de Brazópolis, Estado de Minas Gerais, CEP 37530-000.



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

**11.5-** A fase recursal deverá ser formalmente anunciada pelo(a) Agente de Contratação, que consultará as licitantes representadas sobre sua intenção de recorrer ou não, e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos antes do término da sessão. Também serão conhecidas as contra-razões a recursos intempestivamente apresentadas.

**11.6.** Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não ser conhecidos:

**a)** ser dirigido ao Chefe do Poder Executivo do Município de Brazópolis, aos cuidados do(a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a), no prazo de três – 03 – dias úteis;

**b)** ser dirigido ao Chefe do Poder Executivo do Município de Brazópolis, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de três – 03 – dias úteis, nos termos da alínea “c” do Inciso I do artigo 165 da Lei nº. 14.133/2021;

**c)** ser apresentado em duas vias, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ/MF e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado, na última folha, pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado;

**d)** ser protocolizado no Setor de Licitações, localizado na rua: Dona Ana Chaves, nº 223 – Centro, Município de Brazópolis, Estado de Minas Gerais, CEP: 37.530-000.

**e)** será aceito o envio de Recursos encaminhados dentro do prazo legal via e-mail, para o sítio eletrônico: (licitacao@brazopolis.mg.gov.br). Caso a empresa prefira encaminhar via e-mail, solicitamos que após o envio a mesma entre em contato via telefone (35) 3641-1373 ou (35) 98421-9093, confirmando o recebimento.

**e.1)** O Município de Brazópolis não se responsabilizará por memoriais de recursos e ou impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do Setor de Licitações, e que, por isso, não sejam protocolizadas no prazo legal.

**11.7-** A decisão a cerca do recurso interposto será comunicada a todos os licitantes via postal, e-mail ou correspondência em mãos.

**11.8 -** Não serão conhecidas as impugnações e ou recursos interpostos após o respectivo prazo legal e ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

**11.8.1 -** O Município de Brazópolis não se responsabilizará por memoriais de recursos e ou impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do Setor de Licitações, e que, por isso, não sejam protocolizadas no prazo legal.

**11.9-** Inexistindo manifestação recursal o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

**11.10.** Impetrado recurso, depois de decidido, o(a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a) divulgará a decisão a todos os licitantes via postal, e-mail ou correspondência em mãos, competindo à autoridade superior ADJUDICAR o objeto ao licitante vencedor e HOMOLOGAR o Procedimento Licitatório.

**11.11-** A adjudicação será feita pelo **MENOR PREÇO POR ITEM.**

## **XII – DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS:**

**12.1–** As obrigações decorrentes desta licitação, a serem firmadas entre o Município de Brazópolis e a licitante vencedora, serão formalizadas através de Ata de Registro de Preços, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente e na proposta do licitante vencedor.

**12.2–** O Município de Brazópolis convocará formalmente a licitante vencedora para assinar a Ata de Registro de Preços, que deverá comparecer dentro do prazo de três – 03 – dias úteis contados a partir da convocação.

**12.3 –** O prazo estipulado no inciso 2 do item XII poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo Município de Brazópolis.



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

**12.4–** O(a) Pregoeiro(a)/Agente de Contratação poderá, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas neste Edital, examinar as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma licitante que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**12.5–** O prazo da contratação será de doze – 12 – meses, a partir da data da assinatura da Ata, podendo ser prorrogada por igual período conforme as disposições do art. 84 da Lei 14.133/2021.

**12.6–** O setor gerenciador da ARP (Ata de Registro de Preços), gestor/fiscal das contratações dela decorrentes, será o Coordenador de Turismo, Cultura e Evento

**12.7–** A ARP (Ata de Registro de Preços) não obriga o Município de Brazópolis/MG a efetivar as contratações, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida à legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferência.

**12.8** A critério da Administração Municipal, obedecida a ordem de classificação, os fornecedores, cujo(s) preço(s) tenha(m) sido registrado(s) na ARP (Ata de Registro de Preços), será(ão) convocado(s) pelo Departamento de Compras, mediante Ordem de Serviço, para o fornecimento dos produtos de padaria na forma e prazos previstos, estando as obrigações assumidas vinculadas à proposta, ao Edital e a Ata.

**12.9 –** Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, a Administração Municipal, através do setor responsável por tal procedimento, negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

**12.10–** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço registrado em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado, mediante petição a ser protocolizada no Departamento de Licitações, à Rua Dona Ana Chaves, 223, dirigida à Comissão Permanente de Licitações.

**12.11–** O fornecedor, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer ao Setor de Licitações, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos do art. 124, da Lei nº 14.133/2021.

**12.11.1 –** Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

**12.12–** Cancelados os registros, o Setor de Licitações poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

**12.12.1 –** Não havendo êxito nas negociações, e não existindo mais preços registrados, a Administração Municipal procederá à revogação da ARP (Ata de Registro de Preços), relativamente ao item que restar frustrado.

**12.13 –** O Contrato/Ata de Registro de Preços, bem como os direitos e obrigações dele (a) decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da CONTRATADA com terceiros, sem autorização prévia do Município de Brazópolis/MG, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

**12.14–** Em casos eventuais de serviços subcontratados pela empresa contratada (desde que aprovados por este Município), será de sua inteira responsabilidade (da empresa contratada) qualquer falha na execução dos serviços de abastecimento dos veículos.

**12.15 –** Operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação deverão ser comunicadas ao Município de Brazópolis/MG e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras disciplinadoras da licitação, ensejarão a rescisão contratual.

### **XIII – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**13.1–** A Administração Municipal poderá cancelar a Ata de Registro de Preços, independentemente de



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373  
E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

qualquer interpelação judicial ou extrajudicial se a contratada:

- a) Paralisar o fornecimento por um período superior a 30 dias, contado a partir do prazo máximo para a entrega, determinado neste Edital e baseados na data do recebimento da ordem de compra emitida pelo Departamento de Compras;
- b) Fornecer os materiais a serem locados em desacordo com as especificações exigidas;
- c) Não cumprir ou cumprir irregularmente as obrigações assumidas ou a legislação vigente;
- d) Ceder ou transferir, no todo ou em parte, o fornecimento dos produtos, **sem anuência prévia e autorização por escrito** deste Município;
- e) Entrar em concordata, falência ou dissolução, ou recair no processo de insolvência sobre qualquer de seus dirigentes.

**13.2-** Cancelada a Ata de Registro de Preços em decorrência de qualquer um dos fundamentos do item anterior, a contratada receberá exclusivamente o pagamento dos produtos fornecidos e recebidos, deduzido o valor correspondente as multas porventura existentes.

**13.3-** Não caberá a contratada indenização de qualquer espécie seja a que título for, se a Ata de Registro de Preços vier a ser cancelada em decorrência de descumprimento das normas nela estabelecidas.

**XIV - DO PREÇO E DO PAGAMENTO:**

**14.1 -** Os preços ofertados permanecerão fixos e irremovíveis, salvo em hipóteses de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro nos termos art. 124, da Lei nº 14.133/2021, que deverá ser comprovado pelo Contratado, mediante apresentação de notas fiscais e deferido pela Contratante.

**14.2 -** Nos preços propostos presumem-se inclusos todos os tributos e/ou encargos sociais resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive despesas com seguros, fretes, cargas, descargas e outras.

**14.3 -** O pagamento será efetuado em até 30 (tinta) dias após entrega das Notas Fiscais/Faturas e sua liquidação.

**14.4 -** As notas fiscais deverão ser emitidas nos termos da legislação vigente, em especial ao disposto no Decreto Municipal nº 067 de 09 de agosto de 2023.

**14.5 -** A retenção do Imposto de Renda (IR) deverá ser destacada no corpo do documento fiscal observado os percentuais estabelecidos no Anexo I da IN RFB 1234/2012, conforme Decreto Municipal nº 067 de 09 de agosto de 2023.

**14.6 -** Os serviços e produtos elencados no Art.4º da IN RFB 1234/2012, não estão sujeitos à retenção, devendo ser informado a condição e o embasamento legal que sujeitou a não retenção, sob pena de retenção na forma do §4º do Art. 1º, conforme Decreto Municipal nº 067 de 09 de agosto de 2023.

**14.7 -** “ Os pagamentos serão realizados **exclusivamente** por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade da contratada. Caso a instituição financeira de destino seja diferente da originária do recurso, **deverá** ser emitido boleto bancário para o pagamento”.

**XV – DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS DO ATO CONVOCATÓRIO:**

**15.1 -** Até o dia **23/08/2024**, os interessados poderão solicitar junto ao (a) pregoeiro (a) esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital, por irregularidade comprovada, protocolizando o pedido de acordo com o disposto no artigo 164 da Lei 14.133/2021, no endereço discriminado no preambulo deste Edital,

**15.1.1-** Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone, e e-mail).

**15.1.2-** Os esclarecimentos serão prestados pelo (a) Pregoeiro (a)/Agente de Contratação, por escrito, por meio de e-mail ou ofício.

**15.2 -** Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, quando já decorridos os respectivos prazos legais.



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373  
E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

**15.2.1-** O interessado em impugnar os termos deste edital deverá apresentar instrumento de impugnação dirigido ao Pregoeiro (a)/Agente de Contratação, a ser protocolizado junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Brazópolis, localizado na Rua Dona Ana Chaves, nº. 223 – Bairro Centro, Brazópolis/MG, no horário de 08h00min às 16:30min (dezesesseis e trinta), observado o prazo previsto no subitem 15.1 deste ato convocatório, fundamentando o alegado e, se for o caso, juntaras provas que se fizerem necessárias;

**15.2.1.1.** Os pedidos de esclarecimento, bem como os de impugnação também poderão ser encaminhados via e-mail ([licitacao@brazopolis.mg.gov.br](mailto:licitacao@brazopolis.mg.gov.br)) dentro dos prazos legais.

**15.2.1.2** - O Município de Brazópolis não se responsabilizará por memoriais de recursos e ou impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Prefeitura de Brazópolis, e que, por isso, não sejam protocolizadas/recebidas no prazo legal.

**15.2.3** - Caberá ao pregoeiro (a)/Agente de Contratação decidir sobre a petição no prazo de 03 dias uteis.

**15.2.3** - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**15.2.3.1-** Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**XVI – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**16.1** - A Contratada deverá cumprir as obrigações relacionadas no **item 08**, do **Termo de Referência, Anexo I** do Edital.

**XVII - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**17.1** - A Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG deverá cumprir as obrigações relacionadas no **item 09**, do **Termo de Referência, Anexo I** do Edital.

**XVIII - DAS PENALIDADES:**

**18.1-** Nos termos do artigo 162 da Lei nº. 14.133/2021, fica estipulado o percentual de **meio por cento – 0,5%** – sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto do contrato e/ou ata de registro de preços, até o limite de **dez por cento – 10%** – do valor empenhado.

**18.2-** Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do artigo 156 da Lei nº. 14.133/2021:

**a)** advertência por escrito;

**b)** multa de **dez por cento – 10%** – do valor do contrato e/ou ata de registro de preços;

**c)** suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **dois – 02** – anos e,

**d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

**18.3-** Na hipótese do atraso injustificado por período superior a 30 (trinta) dias caracterizará o descumprimento total da obrigação, punível com as sanções previstas acima, como também a inexecução total da Ata de Registro de Preço e/ ou Contrato;



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373  
E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

**18.4-** O descumprimento do prazo para a retirada da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato ou a recusa em aceitá-la(o) implicará na cobrança de multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato e no impedimento de contratar com o Município de Brazópolis pelo período de até 03 (três) anos, a critério da Administração do Município de Brazópolis, conforme o §4º do artigo 156 da Lei 14.133/2021;

**18.5-** As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **cinco – 05 – dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão do CONTRATANTE no sentido da aplicação da pena.

**18.6-** As multas de que trata esta cláusula, serão descontadas do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhida pela adjudicatária em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo CONTRATANTE no prazo máximo de cinco – 05 – dias a contar da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

### **XIX – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1-** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas atendido os interesses públicos e o do Município de Brazópolis, sem comprometimento da segurança da contratação.

**19.2-** O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do mesmo, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

**19.3 -** É facultada ao(a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a) ou à Autoridade Municipal Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**19.4-** Nenhuma indenização será devida à licitante, em caso de revogação deste Edital, e a homologação do resultado desta licitação não implicarão em direito à contratação.

**19.5 -** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal no Município de Brazópolis, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**19.6-** O Chefe do Poder Executivo do Município de Brazópolis poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do artigo 71 da Lei nº. 14.133/2021.

**19.7 -** No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não prejudicar a formulação das propostas.

**19.8 -** Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente exclusivamente o Foro da Comarca de Brazópolis, Estado de Minas Gerais.

**19.9 -** Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

**19.10-** A cópia completa deste edital poderá ser retirada no site [www.brazopolis.mg.gov.br](http://www.brazopolis.mg.gov.br). Caso a empresa deseje retirar o Edital impresso, deverá procurar o Departamento de Licitação e efetuar o pagamento dos custos de reprodução, mediante guia de recolhimento.

**19.11 -** Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) Agente de Contratação/Pregoeiro (a).





**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

**19.12** - Fazem partes integrantes deste edital:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo III – Declaração de inexistência de fatos impeditivos de habilitação e contratação;

Anexo IV – Declaração de empregador Pessoa Jurídica;

Anexo V – Declaração de ciência de cumprimento dos requisitos de habilitação;

Anexo VI – Declaração de conhecimento e aceitação do inteiro teor do Edital;

Anexo VII – Termo de Credenciamento;

Anexo VIII – Planilha de Proposta de Preços;

Anexo IX - Declaração de enquadramento de ME e EPP

Anexo X- Dados do Representante Legal da Empresa Licitante para assinatura da Ata de Registro de Preços

Anexo XI - Modelo de Termo de Renúncia

Brazópolis/MG, 14 de agosto de 2024.

Helen G. A. de Azevedo Fernandes  
Pregoeira

Juliana Alves de Freitas  
Equipe de Apoio

Bianca Maira Santos da Silva  
Equipe de Apoio

Helder Luiz Chaves da Silveira  
Equipe de Apoio



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024

**TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO I DO EDITAL**

Processo Licitatório: nº 124/2024

Modalidade: **REGISTRO DE PREÇOS**

Aquisição de: **Som, tendas, palco e outros**

**1- DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO:**

A especificação dos itens solicitados no Processo Licitatório Nº 124/2024 referente à **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL LOCAÇÃO DE SOM, TENDAS, BARRACAS PALCO, PAINEL DE LED, TRELIÇA E GRADES METÁLICA, MESAS, CADEIRAS E SANITÁRIOS QUÍMICO, GERADOR, GRADIS E ESTRUTURA DE CAMARIM E DEMAIS EM ATENDIMENTO À COORDENAÇÃO DE CULTURA, TURISMO E EVENTOS**, é a seguinte:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Iluminação para desfile de carnaval, contendo: 12 Par LED DMX nas torres outdoor; 12 strobo de LED de fita DMX; 12 moving beam 14 R com capa; 12 Max Brut 1000w cada com capa; 12 Brut de LED outdoor 400w DMX com capa; 12 Trelças Box Q30 Alumínio; 12 Sapatas (base); 12 Curvas Q30 alumínio 2m; 1 mesa t touch MA Wing com teclado e mouse e mini PC; 12 Cintas de catraca; 36 portas de eixo para travamento das torres; 2 Rack gerenciador. Todos equipamentos com cabeamento elétrico necessário. <b>Por dia</b>	Unidade	04	R\$7.666,66	R\$30.666,66
02	Locação de cadeira plástica monobloco empilhável. Estrutura de 4 pés e sem braço. 100% em polipropileno virgem com tratamento anti-uv. Com o encosto reforçado. Com capacidade de 120 a 140 kg. Altura (890mm) comprimento (510mm) largura (430mm) estrutura inteira na cor branca. Garantia de fábrica de 12 meses com certificação pelo Inmetro. <b>Por evento.</b>	Unidade	1.600	R\$11,50	R\$18.400,00
03	Locação de camarim coberto com tenda tipo pirâmide/chapéu de bruxa, medindo: 5x5 metros, na cor branca, sem furo, com calha, com fechamento nas 03 (três) laterais e porta contendo fechadura com chave maçaneta, com ar condicionado. <b>Por evento</b>	Unidade	04	R\$4.500,00	R\$18.000,00
04	Locação de console digital e iluminação para show grande porte: Sistema composto por 2 consoles, sendo uma para PA e outra para MONITOR, com no mínimo 48 canais de entrada, 24 auxiliares, 16 VCAs, 08 processadores de efeitos. (Modelos: Yamaha PM 5 D RH, Digi designer Venue D show, Dígico SD 8 ou similar). Sistema de iluminação contendo: 24 refletores par led 18 x 15w RGBWA; 06 refletores COB 300W; 24 Moving BEAM 9R 270w; 12 moving led mac aura 19x15w RGBW; 06 strobos led RGBW de 1000 watts; 01 rack dimmer com cabo A.C. granada; 01 mesa de luz com 2 telas touch tipo MA; 04 mini brutes com 4 lampadas; 03 Spliter Buffer Dmx; 02 máquinas de fumaça 3000w; 02 ventiladores para fumaça; Cabos e algemas em quantidade necessária para o sistema; 01 multicabo de 8 vias para o sinal dmx; 01 gride para iluminação P30 com 9mts x 7mts x 5mts com 3 passadas no meio. <b>Por dia</b>	Unidade	06	R\$11.000,00	R\$66.000,00
05	Locação de gerador de energia 180 kva trifásico diesel montado, alternador painel de controle e carenagem/container de isolamento acústico, regulador automático de tensão e frequência; chave de distribuição de força trifásica, fase terra e neutro, nas tenção nominais de	Unidade	05	R\$4.500,00	R\$22.500,00



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

	127v 220v e 380v – 60hz, painel de controle com fácil visualização dos comandos (voltímetro, amperímetro, frequencímetro, termómetro, contador de horas e etc) nos momentos de checagem pela produção e/ou fiscalização, blindagem de ruído de até 70 decibéis na distância de 4 metros, controle de nível de emissão de poluentes, o equipamento deverá estar dentro dos padrões de poluição estabelecidos pelo órgão competentes. <b>Por dia</b>				
06	Locação de gerador de energia 250kva trifásico diesel montado, alternador de painel de controle e carenagem/ container de isolamento acústico, regulador automático de tensão e frequência, chave de distribuição de força trifásica, fase terra e neutro, nas tensões nominais de 127, 220v e 380v – 60hz, painel de controle com fácil visualização dos comandos (voltímetro, amperímetro, frequencímetro, termómetro, contador de horas e etc) nos momentos de checagem pela produção e/ou fiscalização, blindagem de ruído de até 70 decibéis na distância de 4 metros, controle de nível de emissão de poluentes o equipamento deverá estar dentro dos padrões de poluição estabelecidos pelos órgãos competentes. <b>Por dia</b>	Unidade	05	R\$4.732,95	R\$23.664,93
07	Locação de gradis metálicos de contenção de público e/ou fechamentos e isolamento de áreas, com 1,20 m de altura x 2m de comprimento com pés de sustentação feitos em aço, fixadas uma as outras por pinos metálicos de aço contrapinnados e parafusos pintada preferencialmente na cor alumínio. <b>Por evento</b>	Unidade	150	R\$38,66	R\$5.800,00
08	Locação de gradis metálicos de contenção de público e/ou fechamentos e isolamento de áreas, com 1,20 m de altura x 2m de comprimento, com pés de sustentação feitos em aço fixadas uma as outras por pinos metálicos de aço contrapinnados e parafusos pintada preferencialmente na cor alumínio. <b>Por dia</b>	Unidade	150	R\$38,33	R\$5.749,99
09	Locação de mesa plástica quadrada branca para 04lugares, empilhável no formato quadrado, estrutura em 100% em polipropileno com tratamento ant-uv.Monobloco com 4 pés, altura (725mm), comprimento(720mm), largura (720mm), estrutura inteira na cor branca, de acordo com normas do Inmetro, com garantia de 12 meses. <b>Por evento</b>	Unidade	400	R\$20,00	R\$8.000,00
10	Locação de painel de LED com estrutura de montagem (box truss) painel no tamanho 3m x 2m com cabos conectores e acessórios necessários para funcionamento. Resolução mínima P5. A empresa fornecerá operador para todos os dias do evento. <b>Por dia</b>	Unidade	04	R\$2.450,00	R\$9.800,00
11	Locação de painel de LED com estrutura de montagem (box truss) painel no tamanho 3m x 2m com cabos conectores e acessórios necessários para funcionamento. Resolução mínima P5. A empresa fornecerá operador para todos os dias do evento. <b>Por evento</b>	Unidade	02	R\$7.333,33	R\$14.666,66
12	Locação de painel de LED com estrutura de montagem (box truss) painel no tamanho 4m x 3m com cabos conectores e acessórios necessários para funcionamento. A empresa fornecerá operador para todos os dias de evento. <b>Por evento.</b>	Unidade	02	R\$10.666,66	R\$21.333,33
13	Locação de painel de LED com estrutura de montagem (box truss) painel no tamanho 4m x 3m com cabos conectores e acessórios necessários para funcionamento. Resolução mínima P5. A empresa fornecerá operador para todos os dias do evento. <b>Por dia</b>	Unidade	04	R\$4.300,00	R\$17.200,00
14	Locação de painel de LED com estrutura de montagem (box truss) painel no tamanho 6m x 3m com cabos conectores e acessórios necessários para funcionamento. A empresa fornecerá operador para todos os dias do evento. <b>Por dia</b>	Unidade	04	R\$6.333,33	R\$25.333,33
15	Locação de painel de LED com estrutura de montagem (box truss) painel no tamanho 6m x 3m com cabos conectores e acessórios necessários para funcionamento. A empresa fornecerá operador para todos os dias do evento. <b>Por evento</b>	Unidade	02	R\$18.666,66	R\$37.333,33



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

16	Locação de palco com cobertura meia água, medidas: 6,6m de largura; 4,4m de profundidade; altura do solo ao piso de 0,80m a 1,00m. Estrutura box truss Q30 alumínio. Fechamento cobertura de lona forte leve branca auto extingüível. Ancoragem em cabo de aço. Fechamento abaixo do piso frontal em lona branca. Fechamento com guarda-corpo na altura do piso nas laterais e fundo do palco. 01 (uma) escada metálica de acesso ao palco com corrimão. Piso em placas de maderit plastificado de 20mm sem emendas malfeitas ou buracos. ART de sobrecarga de 204 kg/m2 no piso. <b>Registro no CREA. Por dia</b>	Unidade	04	R\$5.750,00	R\$23.000,00
17	Locação de palco com cobertura, medidas 07m x 05m x 1,70m. Seguindo as especificações estruturais seguintes: Estrutura de base metálica em ferro 3" enrijecido pintado. Altura do solo ao piso de 1,70m a 2,00m. Altura entre o piso e o teto de 5m a 6m. Cobertura em estrutura treliçada metálica em ferro tubular de 1.1/2" pintado, ferro tubular de 1", viga de ferro 3" com lona forte leve branca auto extingüível. Ancoragem em cabo de aço. Fechamento abaixo do piso frontal em lona branca. Fechamento com guarda-corpo na altura do piso nas laterais e fundo do palco. Fechamento lateral e nos fundos em sombrit até o teto. 01 (uma) escada metálica de acesso ao palco com corrimão. Piso em placas de maderit plastificado de 20mm sem emendas malfeitas ou buracos. ART de sobrecarga de 204 kg/m2 no piso. Área de serviço de 4m x 2m. Camarim 4m x 4m. House mix 3m x 2m. <b>Registro no CREA. 04 extintores de incêndio. Gradil de proteção. Por evento</b>	Unidade	05	R\$5.493,33	R\$37.466,66
18	Locação de palco com cobertura, medidas 09m x 06m x 1,70m. Seguindo as especificações estruturais seguintes: estrutura de base metálica em ferro 3" enrijecido pintado. Altura do solo ao piso de 1,70m a 2,00m. Altura entre o piso e o teto de 5m a 6m. Cobertura em estrutura treliçada metálica em ferro tubular de 1.1/2" pintado, ferro tubular de 1", viga de ferro 3" com lona forte leve branca auto extingüível. Ancoragem em cabo de aço. Fechamento abaixo do piso frontal em lona branca. Fechamento com guarda-corpo na altura do piso nas laterais e fundo do palco. Fechamento lateral e nos fundos em sombrit até o teto. 01 (uma) escada metálica de acesso ao palco com corrimão. Piso em placas de maderit plastificado de 20mm sem emendas malfeitas ou buracos. ART de sobrecarga de 204 kg/m2 no piso. Área de serviço de 4m x 2m. Camarim 4m x 4m. House mix 3m x 2m. <b>Registro no CREA. 04 extintores de incêndio. Gradil de proteção. Por evento</b>	Unidade	05	R\$7.599,66	R\$37.998,33
19	Locação de palco com cobertura, medidas 11m x 8m x 1,70m. Seguindo as especificações estruturais seguintes: estrutura de base metálica em ferro 3" enrijecido pintado. Altura do solo ao piso de 1,70m a 2,00m. Altura entre o piso e o teto de 5m a 6m. Cobertura em estrutura treliçada metálica em ferro tubular de 1.1/2" pintado, ferro tubular de 1", viga de ferro 3" com lona forte leve branca auto extingüível. Ancoragem em cabo de aço. Fechamento abaixo do piso frontal em lona branca. Fechamento com guarda-corpo na altura do piso nas laterais e fundo do palco. Fechamento lateral e nos fundos em sombrit até o teto. 01 (uma) escada metálica de acesso ao palco com corrimão. Piso em placas de maderit plastificado de 20mm sem emendas malfeitas ou buracos. ART de sobrecarga de 204 kg/m2 no piso. Área de serviço de 4m x 2m. Camarim 4m x 4m. House mix 3m x 2m. <b>Registro no CREA. 04 extintores de incêndio. Gradil de proteção. Por evento</b>	Unidade	05	R\$11.300,00	R\$56.500,00
20	Locação de palco sem cobertura por metro quadrado, com estrutura de base metálica em ferro 3" enrijecido pintado. Altura do solo ao piso de 1,70m a 2,00m. Fechamento abaixo do piso frontal em lona branca. Fechamento com guarda-corpo na altura do piso nas laterais e fundo do palco. Com acesso por rampa ou escada metálica com corrimão. Piso em placas de maderit plastificado de 20mm sem emendas malfeitas ou	Metro quadrado	400	R\$98,33	R\$39.333,32



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

	buracos. ART de sobrecarga de 204 kg/m <sup>2</sup> no piso. <b>Registro no CREA. Por metro quadrado</b>				
21	Locação de praticáveis material: Alumínio Liga Estrutural 6351-T6 PERFIS TUBULARES: Plataforma Perfis extrudados especiais de 100mm de altura. Pés: Perfil quadrado 60x60mm. ACABAMENTO ESTRUTURAL: Alumínio bruto; acabamento piso: madeira naval; dimensionais: 2x1m; opções de regulagem de alturas: 40 à 60cm; sapata de borracha antiderrapante. <b>Por evento</b>	Unidade	50	R\$166,66	R\$8.333,33
22	Locação de sanitário químico para portador de necessidades especiais unissex: sanitário ecológico para portador de necessidades especiais (PNE), de acordo com a LE11 0.098/2000 Banheiro químico portátil, em polipropileno ou material similar, com teto translúcido, suspiro de 3" do tipo chaminé, com caixa de dejetos com capacidade para 220lts, com porta objeto, porta papel higiênico, mictório, gel volátil para higienização das mãos, assento sanitário com tampa, apoio em barra de ferro nas três laterais, protetor de assento. Fabricado em piso de madeira emborrachada e/ou revestido em fibra de vidro antiderrapante. Paredes laterais e fundo com ventilação. Banheiro contendo adesivo identificador de deficiente físico, fechadura da porta do tipo rolete com identificação de livre/ocupado. O banheiro deverá ter as dimensões de 1,16m x 2,44m x 2,30m. Porta com sistema de mola para fechamento automático quando não está em uso e indicação externa de aberto/fechado, produtos químicos, papel higiênico, manutenção e limpeza. <b>Por dia</b>	Unidade	15	R\$206,00	R\$3.090,00
23	Locação de sanitário químico unissex: sanitário ecológico unissex modelo standard estrutura em polietileno, com 1,15m de comprimento, 1,20m de largura e 2,30m de altura, dotado de iluminação artificial, contendo caixa de dejetos de no mínimo 220 litros, com assento sanitário, mictório, porta objetos, cabide, suporte para papel higiênico e respiro. Porta com sistema de mola para fechamento automático quando não está em uso e indicação externa de aberto / fechado, produtos químicos, papel higiênico, placa de identificação de gênero, manutenção e limpeza. <b>Por dia</b>	Unidade	100	R\$163,99	R\$16.399,67
24	Locação de som com gerador contendo: 02 - Caixas de 3 vias 1.200W cada; 01 - Caixas de grave 1.000W; 01 - Rack de amplificadores de 4.000W; 01 - Processador para o sistema; 01 - Gerador à gasolina de 7500KVA; 01 - Mesa de 16 canais; 04 - Microfones com fio; 02- Microfones para instrumentos de percussão; 02 - Direct box 01 - caixa de retorno 600W. <b>Por dia</b>	Unidade	01	R\$2.833,33	R\$2.833,33
25	Locação de som de linha para carnaval ou desfile contendo: 12 caixas de médio grave 1.000w cada; 08 caixa de grave 1.600w cada; 04 rack amplificadores contendo 3.000w; Rack de amplificadores para torres centrais contendo 8.000w; 40 peças de andaime para distribuição das torres; 01 mesa de som de 16 canais; 02 microfones com fio; 02 pedestais para microfones; 04 processadores para os sistemas; 01 equalizador de 31 bandas estéreo; 01 processador de efeitos. Obs.: o sistema de transmissão das torres do som de linha deverá ser via cabo, para evitar interferência no sinal. As caixas do som de linha deverão ser todas ativas com processador multivias, não sendo aceito caixas passivas com divisores internos. <b>Por dia</b>	Unidade	04	R\$5.833,33	R\$23.333,33
26	Locação de som mecânico para até 100 pessoas, contendo: 02 caixas amplificadas ativas 200W (ou uma caixa ativa e uma passiva) de potência cada. 01 mesa de 8 canais, 02 microfones com fio com pedestal. <b>Por dia</b>	Unidade	10	R\$620,00	R\$6.200,00
27	Locação de som mecânico para até 1000 pessoas contendo: 04 caixas de graves 1600w cada, 04 caixas de médios graves 100w cada, 01 rack de amplificadores 10000w para PA, 01 processador para o sistema de PA (ou sistema ativo similar ou de mesma potência), 01 rack de periféricos, 01 mesa de 16 canais, 01 microfones sem fio, 02 microfones com fio, 02 pedestais para microfones. <b>Por dia.</b>	Unidade	10	R\$1.584,00	R\$15.840,00



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

28	Locação de som mecânico para até 250 pessoas contendo 02 caixas de graves 800w cada, 02 caixas de médios graves 600w cada, 01 rack de amplificadores 3000w para PA, 01 processador para o sistema de PA, 01 mesa de 16 canais, 02 microfones com fio com pedestal. <b>Por dia</b>	Unidade	15	R\$800,00	R\$12.000,00
29	Locação de som mecânico para até 500 pessoas contendo: 02 caixas de graves 1600W cada, 02 caixas de médios graves 1000W cada, 01 rack de amplificadores 5000W para PA, 01 processador para o sistema de PA, 01 mesa de 16 canais, 02 microfones com fio, 01 microfone sem fio, 02 pedestais para microfone. <b>Por dia</b>	Unidade	15	R\$1.067,00	R\$16.005,00
30	Locação de som para banda para até 1000 pessoas contendo: 04 caixas de graves 1600w cada, 04 caixas de médios graves 1000w cada, 01 rack de amplificadores 10000W para PA, 01 processador para o sistema de PA, 01 mesa de 32 canais digital para o PA, 01 equalizador de 31 bandas estéreo para o PA, 04 caixa de retorno 600w cada, 01 caixa para sub bateria 1000w, 01 rack de amplificadores para retorno 5000w, 01 bateria com 05 peças, 01 amplificador para contra baixo de 800w com caixas, 01 cubo para guitarra com 300w, 01 kit de microfone para bateria, 08 microfones diversos para vocal e instrumentos, 01 microfone sem fio, 10 pedestais para microfones, 07 clamp para bateria, 06 direct box passive, 01 mesa dms, 01 rack de luz dmx 16 canais, 04 moving beam 9R, 01 máquina de fumaça, 02 refletores cob 200w, 08 canhões para LED RGBWA 15w, 01 treliça para iluminação de 7x4,5mts. <b>Por dia</b>	Unidade	12	R\$2.105,59	R\$25.267,11
31	Locação de som para banda para até 2.000 pessoas contendo: SONORIZAÇÃO P.A – 12 caixas modelo line array ou KF, sendo 06 por lado, com, potência mínima de 1000W de potência cada caixa. Amplificadores compatíveis com o sistema - 01 console digital com no mínimo 32 canais de entrada – 02 processador / gerenciador de sistemas com 03 entradas e 06 saídas . Monitor - 01 console digital com no mínimo 32 canais de entrada SIDE FILL - 04 caixas de definição de 03 vias tipo KF ou line array, sendo, 02 caixas por lado - 04 caixas de sub grave, woofer 2 x 18", sendo 02 caixas por lado . Amplificadores compatíveis com o sistema PALCO – 01 sub drum 2 x 18 – 04 monitores modelo sm 400 eaw – 01 mplificadores para guitarra importado ( roland, fender ou marshall) – 01 sistema amplificador / caixa de contra baixo importado com no mínimo 1000W (GK ou similar); 01 corpo de bateria completo composto por: bumbo, surdo, tons, caixa, com peles novas – 12 praticáveis telescópicos 2 x 1 metro em alumínio, com ajuste de altura variável. Microfonação: quantidade conforme rider das bandas, sendo no mínimo : 01 kit para percussão, 15 microfones para vocal , 02 mivrofone sem fio para vocal , 10 microfones para instrumento , 16 direct box passivas, 20 pedestais em bom estado de uso, 15 garras . Geral 01 multicapo de 48 vias – 04 sub snakes de 12 vias , 01 sistema de INTERCOM palco/PA – cabos de áudio XLR e P10 de 3, 5 e 10 metros , réguas de extensões de tamanho diversos . Sistema de main power para todo o sistema de sonorização. Iluminação: 01 mesa controladora para iluminação com tela touch e 3 universos tipo MA , 01 rack dmx 12 canais , 08 moving beam 5r 200w , 01 grid para iluminação P30 de 7 x 6 x 4,5 mts , 01 máquina de fumaça 1500w, 04 refletores cob 200w , 10 canhões LED RGBWA 12w. Obrigatória apresentação da ART atestado de responsabilidade tecnica no ato da montagem. <b>Por dia</b>	Unidade	12	R\$4.694,33	R\$56.331,99
32	Locação de som para banda para até 500 pessoas contendo: 02 caixas de grave 1600w cada, 02 caixas de médios graves 1000w cada, 01 rack de amplificadores 5000w para PA, 01 processador para o sistema de PA, 01 mesa de 24 canais digital, 02 caixas de retorno 600w cada,, 01 rack de amplificadores para retorno 30000w, 01 bateria com 5 peças, 01 amplificador para conta baixo de 800w com caixa, 01 cubo para guitarra com 300w, 01 kit de microfones para bateria, 08 microfones diversos para vocal e instrumentos, 01 microfone	Unidade	12	R\$1.721,77	R\$20.661,24



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

	sem fio, 10 pedestais para microfones, 07 clamp para bateria, 06 direct box passivos , 01 máquina de fumaça, 06 canhões LED RGBWA 12W, 04 Moving beam 9r. <b>Por dia</b>				
33	Locação de tenda tamanho 6m x 6m em formato de pirâmide com cobertura na cor branca. Com pesos de apoio por base de 50 quilos (quando for possível furar o chão no local da montagem). <b>Por dia</b>	Unidade	10	R\$454,66	R\$4.546,66
34	Locação de tenda tamanho 4m x 4m em formato de pirâmide, na cor branca, com balcão de madeira frontal incluso e fechamentos laterais de lona. Com pesos de apoio por base de 30 quilos (quando for possível furar o chão no local da montagem). <b>Por evento</b>	Unidade	30	R\$255,66	R\$7.670,00
35	Locação de tenda tamanho 4m x 4m em formato de pirâmide, na cor branca, com balcão de madeira frontal incluso e fechamentos laterais de lona. Com pesos de apoio por base de 30 quilos (quando for possível furar o chão no local da montagem). <b>Por dia</b>	Unidade	10	R\$312,00	R\$3.120,00
36	Locação de tenda tamanho 6m x 6m em formato de pirâmide com cobertura na cor branca. Com pesos de apoio por base de 50 quilos (quando for possível furar o chão no local da montagem). <b>Por evento</b>	Unidade	10	R\$454,66	R\$4.546,66
37	Locação de tenda, tamanho 10 x 10 em formato de pirâmide com cobertura na cor branca. Com pesos de apoio por base de 100 quilos (quando for possível furar o chão no local da montagem). <b>Por dia</b>	Unidade	10	R\$1.733,33	R\$17.333,33
38	Locação de tenda, tamanho 10 x 10 em formato de pirâmide com cobertura na cor Branca. Com pesos de apoio por base de 100 quilos (quando for possível furar o chão no local da montagem). <b>Por evento</b>	Unidade	10	R\$2.833,33	R\$28.333,33
39	Locação de tenda, tamanho 3x3 em formato de pirâmide na cor branca, com balcão de madeira frontal incluso e fechamentos laterais de lona. Com pesos de apoio por base de 20 quilos (quando for possível furar o chão no local da montagem). <b>Por dia</b>	Unidade	10	R\$225,33	R\$2.253,33
40	Locação de tenda, tamanho 3x3 em formato de pirâmide, na cor branca com balcão de madeira frontal incluso e fechamentos laterais de lona. Com pesos de apoio por base de 20 quilos (quando for possível furar o chão no local da montagem). <b>Por evento</b>	Unidade	30	R\$225,33	R\$6.759,99
41	Locação de treliças metálicas (Box Truss) para "testeira de palco" formato circular tamanho 1,3m x 1,3m e por peças avulsas e em formatos variados. <b>Por evento</b>	Unidade	10	R\$756,00	R\$7.650,00
42	Locação de treliças metálicas (Box Truss) para "testeira de palco" tamanho 11m x 1m e por peças avulsas e em formatos variados. <b>Por evento</b>	Unidade	10	R\$2.833,33	R\$28.333,33
43	Locação de treliças metálicas (Box Truss) para "testeira de palco" tamanho 7m x 1m e por peças avulsas e em formatos variados. <b>Por evento</b>	Unidade	10	R\$1.933,33	R\$19.333,33
44	Locação de treliças metálicas (Box Truss) para "testeira de palco" tamanho 9m x 1m e por peças avulsas e em formatos variados. <b>Por evento</b>	Unidade	10	R\$2.500,00	R\$25.000,00
45	Locação de treliças metálicas (Box Truss) para Backdrop e iluminação, portal, no tamanho 3m x 2m e por peças avulsas e em formatos variados. <b>Por evento</b>	Unidade	10	R\$600,00	R\$6.000,00
46	Locação de treliças metálicas (Box Truss) para Backdrop e iluminação, portal, no tamanho 3m x 3m e por peças avulsas e em formatos variados. <b>Por evento.</b>	Unidade	10	R\$733,33	R\$7.333,33
47	Locação de treliças metálicas (Box Truss) para Backdrop e iluminação, portal, no tamanho 4m x 2m e por peças avulsas e em formatos variados. <b>Por evento</b>	Unidade	10	R\$766,66	R\$7.666,66
48	Locação de uma tenda tamanho 7m x 6m em treliça Q30 alumínio, cobertura com lona branca e azul e fechada as 3 laterais. <b>Por mês</b>	Unidade	06	R\$3.188,88	R\$19.133,32
49	Locação de uma tenda tamanho 9m x 7m em treliça Q30 alumínio, cobertura com lona branca e azul e fechada as 3 laterais. <b>Por mês</b>	Unidade	06	R\$3.022,22	R\$18.133,32
50	Locação para som com gerador e carro contendo: 02 – caixas de médio grave 1.000w cada, 01 – caixa de grave 1.000, 01	Unidade	06	R\$2.666,66	R\$16.000,00



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

rack de amplificadores de 4.000w, 01 – processador de sistema, 01 – gerador à gasolina de 750kva, 01 – transmissor de sinal UHF para transmissão do carro de som ou utilizar sinal via cabo, 01 – mesa de 16 canais, 04 – microfone sem fio, 02 – microfones com fio, 02 – direct box. <b>Por dia</b>				
---	--	--	--	--

**Observações:**

**a-** As quantidades apresentadas são estimativas, portanto, a Prefeitura Municipal somente pagará aquela quantidade que formalmente for solicitada e fornecida. Saliente-se que, não alcançando todo quantitativo previsto, a contratada **não terá direito** de realizar qualquer tipo de cobrança administrativa ou judicial.

**b-** Na fase de lances serão consideradas apenas 2 (duas) casas decimais após a virgula.

**c-** As quantidades relacionadas no Termo de referencia é a somatória das solicitações encaminhadas pelas areas solicitantes.

**d-** A empresa Vencedora nos itens 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 45, 47, 48 e 49, deverá apresentar Certificação de Registro junto ao CREA e a ART logo após a ordem de fornecimento para o evento

**2- DA JUSTIFICATIVA:**

**2.1** – O referido processo licitatório se faz necessário objetivando atender os eventos a serem realizados no município.

**2.2-** A economicidade na aquisição para fornecimento do objeto do presente Termo de Referência deverá ser obtida pelo recurso da competitividade entre as empresas do ramo, mediante a utilização do Sistema de Registro de Preços que nos possibilitará estimar todas as demandas atuais e futuras e realizar um único procedimento licitatório na modalidade de Pregão Presencial. Diante do exposto, a melhor solução encontrada nos estudos foi a aquisição por Sistema de Registro de Preços.

**3- DA AVALIAÇÃO DO CUSTO:**

**3.1** - O custo estimado total da presente aquisição é de R\$ 944.188,13 (novecentos e quarenta e quatro mil, cento e oitenta e oito reais e treze centavos).

**3.2** - O custo estimado foi apurado a partir de mapa de cotação de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas e em pesquisas de mercado.

**4- REQUISITOS NECESSÁRIOS: DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E DOS EQUIPAMENTOS:**

**4.1-** Considerando que a prestação de serviços relacionadas à montagem e desmontagem de palco, tendas, som, iluminação e outros é uma atividade complexa e especializada, com utilização de ferramentas diversas e aparelhos específicos, a Contratada deve dispor de uma estrutura mínima composta de instalações adequadas de armazenamento de seus equipamentos, aparato tecnológico traduzido em equipamentos eletroeletrônicos apropriados e mão de obra especializada em montagem, desmontagem e manipulação de toda a estrutura física e de aparelhagem exigidas para a perfeita execução do objeto desta licitação.

**4.2-** A Empresa vencedora do certame deverá possuir recursos essenciais para que os serviços prestados tenham a técnica, qualidade e presteza exigidas para os padrões de qualidade e segurança e no que diz respeito ao pessoal treinado para executar os serviços contratados, equipamentos e ferramental necessários para perfeita execução dos serviços e compatíveis com as exigências deste Termo de Referência, equipamentos de segurança, EPI's e outros de natureza afim.

**5- DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:**

**5.1** – As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação correrão por conta da seguinte dotação:





**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

<b>Dotação Orçamentária</b>	<b>Descrição da Dotação Orçamentária</b>
02.02.04.23.695.0024.2121 – 3.3.90.39.00 Ficha:113 Fonte: 1.500.000.0000	Manutenção da Divisão de Turismo – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
02.02.03.13.392.0024.2100 – 3.3.90.39.00 Ficha:106 Fonte: 1.500.000.0000	Manutenção da Divisão de Cultura – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
02.02.04.23.695.0024.2103 – 3.3.90.39.00 Ficha:122 Fonte: 1.500.000.0000	Manutenção das Atividades de Feiras e Eventos Turísticos – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**6- DA VALIDADE DA PROPOSTA:**

**6.1** - Prazo de validade da proposta de no mínimo sessenta – 60 – dias.

**6.2** - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não ocorrer dentro do período mínimo de validade das propostas, e, caso persista o interesse da Administração Municipal, esta poderá solicitar a todos os licitantes classificados, prorrogação da validade, por igual prazo.

**7- DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO:**

**7.1**- O(s) serviço(s) deverão ser prestado conforme ordem de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras do Município de Brazópolis/MG;

**7.2**- A autorização para a prestação dos serviços será de inteira responsabilidade da Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG;

**7.3**- A prestação dos serviços, objeto deste Edital, é de responsabilidade da Contratada e deverão ser conforme quantitativos e especificações técnicas do edital e em local designado pela Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG;

**7.4**- A prestação dos serviços, objeto deste Edital, é de responsabilidade da Contratada e deverão ser conforme quantitativos e especificações técnicas do edital e em local designado pela Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG;

**7.5** - Os itens, quando solicitados via Ordem de Fornecimento/Serviços, deverão ser entregues perfeitamente montados no local descrito na Ordem com até 24 (vinte e quatro) horas de antecedência do evento e somente poderão ser desmontados após o término efetivo do evento, em no máximo 24 (vinte e quatro) horas;

**7.6 - A empresa Vencedora nos itens 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 45, 47, 48 e 49, deverá apresentar a ART logo após a ordem de fornecimento para o evento.**

**7.7** - Caso a solicitação dos serviços não seja atendida, será emitida uma notificação de irregularidade. Ao serem somadas 03 (três) notificações a empresa será desclassificada da licitação, ficando assim classificada a segunda colocada no mapa de apuração nos itens em que a empresa irregular venceu, além de estar sujeita as punições previstas em lei.

**7.8** - Se para efetuar qualquer tipo de serviço, houver necessidade do deslocamento do(s) funcionário (s) da Empresa contratada, esse não implicará em nenhum custo para o município, sendo toda a despesa advinda do deslocamento, quilometragem e estadia, correrá por conta da empresa contratada.

**7.9** – A Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG, através de representante da Coordenação de Cultura, Turismo e Eventos, exercerá a fiscalização da Ata de Registro de Preços, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

**7.10** – As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto da Ata de Registro de Preços.



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

**7.11** - Em caso de defeito, tido como de difícil reparação, a Contratada promoverá "incontinenti" a substituição do(s) equipamento (s) defeituoso(s) por outro(s) com características **iguais ou superiores**, sem ônus para Contratante, com no mínimo de 6 (seis) horas que antecedem o início do evento.

**7.12** – A contratação dos serviços é somente para quando houver necessidade, não ficando a execução dos serviços do empregado da CONTRATADA subordinada ao CONTRATANTE;

**7.14** - A Coordenação de Cultura, Turismo e Eventos deverá realizar o controle dos serviços executados, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

**7.15** - O Município de Brazópolis/MG, juntamente com a sua Administração e Divisão requisitante, não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente no Edital, Ata de Registro de Preços e Termo de Referência.

**7.16**- O acompanhamento e a fiscalização da Coordenação de Cultura, Turismo e Eventos não excluem nem reduzem a responsabilidade da Contratada pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

**7.17**- Os serviços bem como os itens a serem instalados, deverão ser realizados por técnicos treinados e devidamente qualificados.

**7.18** - A empresa contratada deverá disponibilizar número de funcionários suficientes para a perfeita operação dos equipamentos de sonorização e iluminação, montagem e instalação do som, palco e tendas sendo todos os seus encargos por conta da CONTRATADA que será responsável pelos gastos com estadia e alimentação de todos os funcionários. A contratada deverá disponibilizar uniformes de identificação a todos os funcionários que operaram os equipamentos de sonorização e iluminação e que atuarem na montagem e desmontagem do palco e das tendas.

**8 – DO ACEITE DO OBJETO:**

**8.1** - O objeto será considerado aceite quando atender aos critérios da entrega técnica e não apresentar nenhum vício, seja de qualidade, seja de quantidade, que o torne impróprio ou inadequado ao uso a que se destina, ou que lhe diminua o valor.

**8.2** - O serviço objeto desta licitação, mesmo entregue e aceitos, ficarão sujeitos a correção desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má-fé do fornecedor, bem como alterações na forma da prestação dos serviços que comprometam sua integridade.

**9- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**9.1** - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/2021, são obrigações da **CONTRATADA**:

**a)** providenciar junto a órgãos competentes os registros e licenciamentos regulamentares e pertinentes aos serviços de que tratará o CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

**b)** executar fielmente o objeto do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, comunicando imediatamente e com antecedência o representante legal da CONTRATANTE, na hipótese de ocorrência de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento;

**c)** comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade nos serviços e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitadas pela CONTRATANTE;

**d)** acatar as orientações da CONTRATANTE, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas;

**e)** Imediatamente após a formalização da contratação, disponibilizar o atendimento, fornecendo o(s) produto(s), dentro dos padrões de qualidade pertinentes e nas quantidades solicitadas, mediante requisição, devidamente assinada pelo Setor competente;

**f)** Efetuar o fornecimento do(s) produto(s) de acordo com as especificações constantes no presente Termo de Referência, dentro do prazo estabelecido neste Edital;

**g)** Respeitar as normas e procedimentos de controle de acesso às dependências da Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG;



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373  
E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

**h) a CONTRATADA** deve se responsabilizar:

- 1 - Pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS. A inadimplência da CONTRATADA, referente a esses encargos, não transfere à CONTRATANTE responsabilidade por seu pagamento;
- 2 - Por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a CONTRATANTE;
- 3 - Pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços;

**i) a CONTRATADA** obriga-se:

- 1 - a não transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, ou títulos de créditos emitidos por ela e sem aceite, como garantia, fiança, ou outra forma qualquer de ônus, sem anuência prévia e expressa da CONTRATANTE, sob pena de rescisão unilateral do CONTRATO e/ou cancelamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- 2 - a manter, durante toda a execução do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS a compatibilidade com as obrigações assumidas em relação a todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 3 - a apresentar planilha de preços conforme as propostas apresentadas na reunião do pregão, computando os novos valores para a elaboração do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
- 4 - A Contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS pela Coordenador de Cultura, Turismo e Evento, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.
- 5 - A Contratada se obriga a cumprir todas as condições e prazo fixados pelo Município de Brazópolis/MG, assim como a observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.

**10- DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

**10.1** - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/2021, são obrigações da **CONTRATANTE**:

- a) cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
- b) notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
- c) notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- d) aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.
- e) prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da licitante vencedora;

**11- DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS:**

**11.1** - Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

**12- DO PAGAMENTO:**

**12.1** - Nos preços propostos presumem-se inclusos todos os tributos e/ou encargos sociais resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive despesas com seguros, fretes, cargas, descargas e outras de natureza afim.



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

**12.2** - O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias após apresentação das Notas Fiscais/Faturas e liquidação da despesa.

**12.3** - As notas fiscais deverão ser emitidas nos termos da legislação vigente, em especial ao disposto no Decreto Municipal nº 067 de 09 de agosto de 2023.

**12.4** - A retenção do Imposto de Renda (IR) deverá ser destacada no corpo do documento fiscal observado os percentuais estabelecidos no Anexo I da IN RFB 1234/2012, conforme Decreto Municipal nº 067 de 09 de agosto de 2023.

**12.5** - Os serviços e produtos elencados no Art.4º da IN RFB 1234/2012, não estão sujeitos à retenção, devendo ser informado a condição e o embasamento legal que sujeitou a não retenção, sob pena de retenção na forma do §4º do Art. 1º, conforme Decreto Municipal nº 067 de 09 de agosto de 2023.

**12.6** – “ Os pagamentos serão realizados exclusivamente por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade da contratada. Caso a instituição financeira de destino seja diferente da originária do recurso, deverá ser emitido boleto bancário para o pagamento”.

**13 – DAS PENALIDADES:**

**13.1** - Nos termos do artigo 162 da Lei nº. 14.133/2021 fica estipulado o percentual de **meio por cento – 0,5%** – sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de **dez por cento – 10%** – do valor empenhado.

**13.2** - Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do artigo 156 da Lei nº. 14.133/2021:

a) advertência;

b) multa de **dez por cento – 10%** – do valor do contrato;

c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **dois – 02** – anos e,

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

**13.3** - As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **cinco – 05 – dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

**13.4.** - As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de cinco – 05 – dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrada judicialmente.

**13.5.-** As multas de que trata este capítulo, serão descontadas do pagamento eventualmente devido pela Administração ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhida pela adjudicatária em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de cinco – 05 – dias a contar da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

**14- CONTROLE DA EXECUÇÃO:**

**14.1** - A fiscalização da contratação será exercida pelo Coordenador de Cultura, Turismo e Evento ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, e de tudo dará ciência à Administração.

**14.1.1** - O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

**14.1.2** - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

**14.2** - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de matéria prima inadequada ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei 14.133/2021.

**14.3** - O fiscal do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

Brazópolis/MG, 14 de agosto de 2024.

Ricardo Barbora Amaral  
Coordenador de Cultura, Turismo e Evento



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024

**ANEXO II**

**MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2024**

Em .... de ..... de 2024, reuniram-se como Órgão Gerenciador a Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG, com Sede a Rua Dona Ana Chaves, 218 – Centro, Brazópolis/MG, inscrita no CNPJ sob o nº 18.025.890/0001-51, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Carlos Alberto Morais e a empresa ....., com sede a Rua ..... – Bairro ....., nº ....., inscrita no CNPJ sob o nº ..... doravante denominada Empresa Registrada, neste ato representada pelo ....., que lavram a presente Ata de Registro de Preços (ARP), referente ao Pregão Presencial nº 018/2024, Processo Licitatório nº 124/2024, que objetiva o Registro de Preço relativo à **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL LOCAÇÃO DE SOM, TENDAS, BARRACAS PALCO, PAINEL DE LED, TRELIÇA E GRADES METÁLICA, MESAS, CADEIRAS E SANITÁRIOS QUÍMICO, GERADOR, GRADIS E ESTRUTURA DE CAMARIM E DEMAIS EM ATENDIMENTO À COORDENAÇÃO DE CULTURA, TURISMO E EVENTOS**, juntada aos autos, ficam registrados os valores abaixo referenciados, devendo a contratação ser feita quando necessária junto ao detentor do registro abaixo qualificado, desde que haja disponibilidade orçamentária e financeira para tal.

**1. DOS VALORES:**

1.1- Os valores registrados nesta ARP são os seguintes:

Item	Descrição	Unid	Quant	Valor Unitário	Valor Total

**VALOR TOTAL DOS ITENS = R\$** (Valor por Extenso).

**2. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO:**

**2.1** - Os serviços deverão ser prestados conforme ordem de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras do Município de Brazópolis/MG;

**2.2**- A autorização para a prestação dos serviços será de inteira responsabilidade da Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG;

**2.3**- A prestação dos serviços, objeto deste Edital, é de responsabilidade da Contratada e deverão ser conforme quantitativos e especificações técnicas do edital e em local designado pela Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG;

**2.4**– A Empresa deverá instalar nos locais indicados pela Contratante, os itens descritos em Ordem de Fornecimento/Serviços, deixando os mesmos em perfeita condição de funcionamento e produtividade, e assim mantê-los durante todo o tempo de execução do serviço, garantindo a Contratante a eficiência dos mesmos, resguardando-os de qualquer embarço e turbações de terceiros;

**2.5**- A empresa deverá comparecer em local indicado pela prefeitura municipal de Brazópolis/MG para montagem/instalação/preparação dos itens a virem ser solicitados em Ordem de Fornecimento/Serviços, encaminhando ao local o (s) respectivo (s) profissional (ais) devidamente uniformizado (s) e qualificado (s) para o serviço, providenciando também o (s) conserto(s) e/ou reparo (s) necessário (s);

**2.6**- Os itens, quando solicitados via Ordem de Fornecimento/Serviços, deverão ser entregues perfeitamente montados no local descrito na Ordem com até 24 (vinte e quatro) horas de antecedência do evento e somente poderão ser desmontados após o término efetivo do evento, em no máximo 24 (vinte



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

e quatro) horas;

**2.7- A empresa Vencedora nos itens 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41 e 42 deverão apresentar a ART logo após a ordem de fornecimento para o evento**

**2.8-** Caso a solicitação dos serviços não seja atendida, será emitida uma notificação de irregularidade. Ao serem somadas 03 (três) notificações a empresa será desclassificada da licitação, ficando assim classificada a segunda colocada no mapa de apuração nos itens em que a empresa irregular venceu, além de estar sujeita as punições previstas em lei.

**2.9-** Se para efetuar qualquer tipo de serviço, houver necessidade do deslocamento do(s) funcionário (s) da Empresa contratada, esse não implicará em nenhum custo para o município, sendo toda a despesa advinda do deslocamento, quilometragem e estadia, correrá por conta da empresa contratada.

**2.10 –** A Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG, através de representante da Divisão de Turismo e Eventos, exercerá a fiscalização da Ata de Registro de Preços, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à licitante vencedora, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

**2.11 –** As exigências e a atuação da fiscalização pela Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da licitante vencedora, no que concerne à execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

**2.12-** Em caso de defeito, tido como de difícil reparação, a Contratada promoverá “incontinenti” a substituição do(s) equipamento (s) defeituoso(s) por outro(s) com características **iguais ou superiores**, sem ônus para Contratante, com no mínimo de 6 (seis) horas que antecedem o início do evento.

**2.13–** A contratação dos serviços é somente para quando houver necessidade, não ficando a execução dos serviços do empregado da CONTRATADA subordinada ao CONTRATANTE;

**2.14-** A Coordenação de Cultura, Turismo e Eventos deverá realizar o controle dos serviços executados, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

**2.15-** O Município de Brazópolis/MG, juntamente com a sua Administração e Divisão requisitante, não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente no Edital, Ata de Registro de Preços e Termo de Referência.

**2.16-** O acompanhamento e a fiscalização da Coordenação de Cultura, Turismo e Eventos não excluem nem reduzem a responsabilidade da Contratada pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

**2.17-** Os serviços deverão ser realizados por técnicos treinados e devidamente qualificados.

**2.18-** A empresa contratada deverá disponibilizar número de funcionários suficientes para a perfeita operação dos equipamentos de sonorização e iluminação, montagem e instalação do som, palco e tendas sendo todos os seus encargos por conta da CONTRATADA que será responsável pelos gastos com estadia e alimentação de todos os funcionários. A contratada deverá disponibilizar uniformes de identificação a todos os funcionários que operaram os equipamentos de sonorização e iluminação e que atuarem na montagem e desmontagem do palco e das tendas.

**2.19-** O serviço objeto desta licitação, mesmo entregue e aceitos, ficarão sujeitos a correção desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má-fé do fornecedor, bem como alterações na forma da prestação dos serviços que comprometam sua integridade.

**2.20–** O objeto do presente Edital será recebido nos termos da Lei 14.133/2021.

**2.21-** Os itens 02, 03, 07, 09, 11, 12, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 31, 34, 36, 38, 40, 41, 42, 43 e 44 serão licitados por valores unitários. No caso de Emissão de Ordem de Serviços/Fornecimento, o faturamento destes itens ocorrerá **por evento** e **não** por dia de locação.

**2.22-** Os itens licitados por dia, sejam eles itens 01, 04, 05, 06, 08, 10, 13, 14, 16, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 35, 37, 39 e 50 serão licitados por unidade. No caso de Emissão de Ordem de Serviços/Fornecimento, o faturamento destes itens ocorrerá **por dia de locação**.



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

**3- DO ACEITE DO OBJETO:**

**3.1**– O objeto será considerado aceite quando atender aos critérios da entrega técnica e não apresentar nenhum vício, seja de qualidade, seja de quantidade, que o torne impróprio ou inadequado ao uso a que se destina, ou que lhe diminua o valor.

**3.2**- O serviço objeto desta licitação, mesmo entregue e aceitos, ficarão sujeitos a correção desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má-fé do fornecedor, bem como alterações na forma da prestação dos serviços que comprometam sua integridade.

**4 DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS:**

**4.1** - O prazo de validade da presente Ata será de 12 (doze) meses, tendo o seu início em ..... e o seu término e ....., podendo ser prorrogada por igual período nos termos da Lei 14.133/2021.

**5 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**5.1** - Nos preços propostos presumem-se inclusos todos os tributos e/ou encargos sociais resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive despesas com seguros, fretes, cargas, descargas e outras de natureza afim.

**5.2** - O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias após apresentação das Notas Fiscais/Faturas.

**5.3** - As notas fiscais deverão ser emitidas nos termos da legislação vigente, em especial ao disposto no Decreto Municipal nº 067 de 09 de agosto de 2023.

**5.4** - A retenção do Imposto de Renda (IR) deverá ser destacada no corpo do documento fiscal observado os percentuais estabelecidos no Anexo I da IN RFB 1234/2012, conforme Decreto Municipal nº 067 de 09 de agosto de 2023.

**5.5** - Os serviços e produtos elencados no Art.4º da IN RFB 1234/2012, não estão sujeitos à retenção, devendo ser informado a condição e o embasamento legal que sujeitou a não retenção, sob pena de retenção na forma do §4º do Art. 1º, conforme Decreto Municipal nº 067 de 09 de agosto de 2023.

**5.6** –“Os pagamentos serão realizados exclusivamente por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade da contratada. Caso a instituição financeira de destino seja diferente da originária do recurso, deverá ser emitido boleto bancário para o pagamento”.

**6 DOS PREÇOS:**

a. Os preços ofertados permanecerão fixos e irremovíveis, salvo em hipóteses de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro nos termos art. 124, da Lei nº 14.133/2021, que deverá ser comprovado pelo Contratado, mediante apresentação de notas fiscais e deferido pela Contratante.

i.– Os preços propostos poderão ser reajustados conforme autorização, sendo o mesmo comprovado através da Nota Fiscal de compra do produto. Tal reajuste será através de Apostilamento/Termo Aditivo.

b. - Nos preços propostos presumem-se inclusos todos os tributos e/ou encargos sociais resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive despesas com seguros, fretes, cargas, descargas e outras.

**7 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

a. - As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta da Unidade Orçamentária:

Dotação Orçamentária	Descrição da Dotação Orçamentária
02.02.04.23.695.0024.2121 – 3.3.90.39.00 Ficha:113 Fonte: 1.500.000.0000	Manutenção da Divisão de Turismo – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
02.02.03.13.392.0024.2100 – 3.3.90.39.00 Ficha:106 Fonte: 1.500.000.0000	Manutenção da Divisão de Cultura – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
02.02.04.23.695.0024.2103 – 3.3.90.39.00 Ficha:122 Fonte: 1.500.000.0000	Manutenção das Atividades de Feiras e Eventos Turísticos – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica





**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373  
E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

**8 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**8.1 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/2021, são obrigações da CONTRATADA:**

- a)** providenciar junto a órgãos competentes os registros e licenciamentos regulamentares e pertinentes aos serviços de que tratará o CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- b)** executar fielmente o objeto do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, comunicando imediatamente e com antecedência o representante legal da CONTRATANTE, na hipótese de ocorrência de qualquer fato impeditivo de seu cumprimento;
- c)** comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade nos serviços e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitadas pela CONTRATANTE;
- d)** acatar as orientações da CONTRATANTE, sujeitando-se à mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo as reclamações formuladas;
- e)** Imediatamente após a formalização da contratação, disponibilizar o atendimento, fornecendo o(s) produto(s), dentro dos padrões de qualidade pertinentes e nas quantidades solicitadas, mediante requisição, devidamente assinada pelo Setor competente;
- f)** Efetuar o fornecimento do(s) produto(s) de acordo com as especificações constantes no presente Termo de Referência, dentro do prazo estabelecido neste Edital;
- g)** Respeitar as normas e procedimentos de controle de acesso às dependências da Prefeitura Municipal de Brazópolis/MG;
- h)** a **CONTRATADA** deve se responsabilizar:
  - 1 -** Pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS. A inadimplência da CONTRATADA, referente a esses encargos, não transfere à CONTRATANTE responsabilidade por seu pagamento;
  - 2 -** Por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para a CONTRATANTE;
  - 3 -** Pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços;
- i)** a **CONTRATADA** obriga-se:
  - 1 -** a não transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações decorrentes do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, ou títulos de créditos emitidos por ela e sem aceite, como garantia, fiança, ou outra forma qualquer de ônus, sem anuência prévia e expressa da CONTRATANTE, sob pena de rescisão unilateral do CONTRATO e/ou cancelamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
  - 2 -** a manter, durante toda a execução do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS a compatibilidade com as obrigações assumidas em relação a todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
  - 3 -** a apresentar planilha de preços conforme as propostas apresentadas na reunião do pregão, computando os novos valores para a elaboração do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
  - 4 -** A Contratada é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS pela Secretário Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social, bem como permitir o acesso a informações consideradas necessárias.
  - 5 -** A Contratada se obriga a cumprir todas as condições e prazo fixados pelo Município de Brazópolis/MG, assim como a observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

**9- DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

**9.1** - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/2021, são obrigações da **CONTRATANTE**:

- a) cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
- b) notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.
- c) notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- d) aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.
- e) prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da licitante vencedora;

**10. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**10.1** - A Administração Municipal poderá cancelar a Ata de Registro de Preços, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial se a contratada:

- a) Paralisar o fornecimento por um período superior a 30 dias, contado a partir do prazo máximo para a entrega, determinado neste Edital e baseados na data do recebimento da ordem de compra emitida pelo Departamento de Compras;
- b) Fornecer os produtos em desacordo com as especificações exigidas;
- c) Não cumprir ou cumprir irregularmente as obrigações assumidas ou a legislação vigente;
- d) Entrar em concordata, falência ou dissolução, ou recair no processo de insolvência sobre qualquer de seus dirigentes.
- e) Cancelada a Ata de Registro de Preços em decorrência de qualquer um dos fundamentos do item anterior, a contratada receberá exclusivamente o pagamento da recarga de gás e botijão fornecidos e recebidos, deduzido o valor correspondente as multas porventura existentes.
- f) Não caberá a contratada indenização de qualquer espécie seja a que título for: se a Ata de Registro de Preços vier a ser cancelada em decorrência de descumprimento das normas nela estabelecidas.

**11. DAS PENALIDADES:**

**11.1** - Nos termos do artigo 162 da Lei nº. 14.133/2021 fica estipulado o percentual de **meio por cento – 0,5%** – sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de **dez por cento – 10%** – do valor empenhado.

**11.2** - Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do artigo 156 da Lei nº. 14.133/2021:

- a) advertência;
- b) multa de **dez por cento – 10%** – do valor do contrato;
- c) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **dois – 02** – anos e,
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

**11.3** - As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentados em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **cinco – 05 – dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

**11.4** - As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de cinco – 05 – dias a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrada judicialmente.

**11.5** - As multas de que trata este capítulo, serão descontadas do pagamento eventualmente devido pela Administração ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhida pela adjudicatária em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de cinco – 05 – dias a contar da notificação, ou quando for o caso, cobrada judicialmente.

**12. DA RESCISÃO CONTRATUAL:**

**12.1.** O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos termos da Lei 14.133/2021, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

**13. DO FORO:**

**13.1** - As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Brazópolis/MG, esgotadas as vias administrativas.

**14- CONTROLE DA EXECUÇÃO:**

**14.1** - A fiscalização da contratação será exercida pelo Coordenador de Cultura, Turismo e Evento, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, e de tudo dará ciência à Administração.

**14.1.1** - O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

**14.2** - A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de matéria prima inadequada ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

**14.3** - O fiscal do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do CONTRATO e/ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**15.1** - O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

**15.2** - A administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estejam superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos em que a sua utilização se mostrar antieconômica.

**15.3** - O detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Processo Licitatório.

**15.4** - Faz parte integrante desta Ata de registro de Preços, aplicando-se todos os seus dispositivos, o edital do Pregão Presencial 018/2024, com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições. E por estarem justas e contratadas, firmam a presente Ata, em 02(duas) vias, de igual forma e teor, perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e efeitos de direito.



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373  
E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

E por estarem justas e contratadas, firmam a presente Ata, em 02(duas) vias, de igual forma e teor, perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e efeitos de direito.

Brazópolis/MG, ..... de .....de 2024.

Empresa Registrada

Ricardo Barbosa Amaral  
Coordenador de Cultura, Turismo e Evento

Jose Mauro Noronha  
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos

Carlos Alberto Morais  
Prefeito Municipal  
Órgão Gerenciador

Testemunha:

\_\_\_\_\_  
Nome/CPF:

Testemunha:

\_\_\_\_\_  
Nome/CPF:



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373  
E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES**

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº. com sede localizada na ....., nº. ...., Bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., neste ato representada pelo seu representante legal o Sr....., ..... (Nacionalidade), ....., (Estado Civil), ..... (Profissão), portador do Registro Geral de nº. .... emitido pela SSP/.. e inscrito no CPF/MF sob o nº....., residente e domiciliado na ....., nº. ...., Bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação e contratação com a Administração Pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

---

Assinatura do responsável legal e carimbo do CNPJ

**Obs.: Esta Declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.**



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº  
.....,  
com sede localizada na ....., nº. ...., Bairro ....., Município de .....,  
Estado de ....., CEP ....., neste ato representada pelo seu  
representante legal o Sr. .....,  
(Nacionalidade), ....., (Estado Civil), .....(Profissão), portador do Registro Geral  
de nº. .... emitido pela SSP/.. e inscrito no CPF/MF sob o nº. ...., residente  
e domiciliado na ....., nº. ...., Bairro, Município de  
....., Estado de ....., CEP ....., **DECLARA**, sob as penas da lei e para fins  
do disposto no inciso VI do artigo 68 da Lei Federal nº. 14.133/2021, que não emprega menor de  
dezoito – 18 – anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de  
dezesesseis – 16 – anos. Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de  
aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do CNPJ

**Obs.: Esta Declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.**



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., com sede localizada na ....., nº. ...., Bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., por intermédio de seu representante legal o Sr. .... (Nacionalidade), ..... (Estado Civil), ..... (Profissão), portador do Registro Geral de nº. .... emitido pela SSP/.. e inscrito no CPF/MF sob o nº....., residente e domiciliado na ....., nº. ...., Bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., **DECLARA**, sob as penas da lei e para cumprimento do previsto no inciso I do artigo 63 da Lei Federal nº. 14.133/2021 e na alínea “b” do item IX do Edital, e para fins do Pregão Presencial nº. **018/2024** do Município de Brazópolis, Estado de Minas Gerais que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos do Edital do Pregão em epígrafe.

Local e data, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do CNPJ

**Obs.: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro(a), após a abertura da sessão, antes e separadamente dos envelopes de nº.s 01 e 02 – Proposta de Preços e Documentos de Habilitação – exigidos nesta licitação.**



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO TEOR DO EDITAL**

..... pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº .....,  
com sede localizada na ....., nº. ....., Bairro ....., Município de  
....., Estado de ....., CEP ....., neste ato representada pelo seu  
representante legal o Sr ....., ..... (Nacionalidade), ..... (Estado Civil),  
..... (Profissão), portador do Registro Geral de nº. .... emitido pela SSP/..  
e inscrito no CPF/MF sob o nº. ....., residente e domiciliado na  
....., nº. ....., Bairro ..... Município de ....., Estado  
de ....., CEP ....., **DECLARA**, sob as penas da lei, que conhece e aceita o inteiro teor  
completo do edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os  
documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação.

Local e data, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo do CNPJ

**Obs.: Esta Declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação.**





**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024

**ANEXO VII**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**  
**Alínea “c” do Inciso 1 do Item V do Edital**

A empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. ...., com sede localizada na ....., nº. ...., Bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., através do presente, **CRENCIA** o Sr....., ..... (Nacionalidade), ..... (Estado Civil), ..... (Profissão), portador do Registro Geral de nº. .... emitido pela SSP/.. e inscrito no CPF/MF sob o nº. ...., residente e domiciliado na ....., nº. ...., Bairro ....., Município de ....., Estado de ....., CEP ....., para participar do Processo Licitatório instaurado pelo **Município de Brazópolis**, Estado de Minas Gerais, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL nº 018/2024** na qualidade de representante legal, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da mesma, bem como formular propostas, ofertar lances verbais, renunciar direitos, desistir de recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e Data \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nome do representante legal pela empresa)  
(nº. do RG do signatário ou outro documento  
equivalente)(nº. CPF do signatário)

**IMPORTANTE:**

- **ESTE DOCUMENTO DEVERÁ TER A FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO**
- **Papel timbrado ou carimbo da empresa**



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373  
E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024

**ANEXO VIII**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 124/2024**

Ao Município de Brazópolis / MINAS GERAIS

Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL nº.018/2024 – Carta Proposta de Fornecimento.

Apresentamos nossa proposta para serviço de som, palso e iluminação abaixo discriminados, conforme Anexo I, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

**PROPOSTA DE PREÇOS**

TIPO DE LICITAÇÃO		NÚMERO		Fl.	
PREGÃO PRESENCIAL		018/2024		01/01	
EMPRESA:					
ENDEREÇO:				TEL.:	
CIDADE:			UF:	INSCR. MUNIC.:	
CNPJ/MF			INSCR. EST.:		
E-MAIL					
<b>PROPOSTA DE PREÇOS</b>					
Item	Especificação	Unid.	QUANT(*)	MENOR PREÇO POR ITEM	PREÇO TOTAL DO ITEM
01	<b>(Descrever a especificação completa de cada item a ser cotado conforme Termo de Referência – Anexo I)</b>	UN	01		

VALOR TOTAL: Por extenso

Declaramos conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação. Informamos que a presente proposta terá validade de sessenta – 60 – dias, a partir da data de abertura do pregão.

Informamos, outrossim, que o preço acima proposto, contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento do Objeto do Processo Licitatório em epígrafe, tais como os encargos – obrigações sociais, impostos, taxas e outros –, cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

Local e Data

**CARIMBO DO CNPJ/MF**

**ASSINATURA**  
**REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS  
ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373  
E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

**ANEXO IX**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP  
(Se for o caso)**

Modelo de declaração de optante pelo simples art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006

Processo de Licitação: Nº 124/2024.  
Modalidade: Pregão Presencial nº 018/2024  
Tipo: menor preço por item.

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_,  
por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_,  
portador do Documento de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_  
DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os  
requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_ **(incluir a condição da empresa:  
Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, art. 3º da Lei Complementar nº  
123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta  
a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024

**ANEXO X**  
**(Não obrigatório)**

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA LICITANTE PARA ASSINATURA DA  
ATA DEREGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO**

Nome completo:			
Estado Civil:			
Cargo/Função:		Profissão:	
RG e Órgão Emissor:	CPF:	Data de nascimento:	Nacionalidade:
Banco: <b>(da Empresa à qual representa)</b>	Conta Bancária nº: <b>(da Empresa à qual representa)</b>	Agência nº: <b>(da Empresa à qual representa)</b>	
Endereço Residencial:			
Cidade:	Estado:	País:	CEP:
Telefones:		E-mail:	

Local e Data

**ASSINATURA**  
**REPRESENTANTE LEGAL DA**  
**EMPRESA**

**(CARIMBO DA EMPRESA)**



**MUNICÍPIO DE BRAZÓPOLIS**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Departamento de Licitações - Tel.: (035) 3641-1373

E-mail: licitacao@brazopolis.mg.gov.br

**Processo licitatório nº 124/2024 - Pregão Presencial nº 018/2024**

**ANEXO XI**  
**(Não obrigatório)**

**TERMO DE RENÚNCIA**

A Empresa .....,  
abaixo assinada, inscrita no CNPJ sob o nº .....,  
participante da Licitação na Modalidade **Pregão Presencial nº 018/2024, Processo Licitatório nº 124/2024** movida pela Prefeitura Municipal de Brazópolis, Minas Gerais, por intermédio de seu representante legal, na forma e sob as penas da Lei Federal nº 14.133/2021, vêm, RENUNCIAR, expressamente, ao direito de interpor recurso e ao prazo respectivo relativos a fase de HABILITAÇÃO/PROPOSTA, concordando com o prosseguimento do certame licitatório.

....., ..... de ..... 2024.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal: Assinatura

Nome completo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

OBS: O presente termo de renúncia somente terá valor quando assinada pelo representante legal da licitante, compoderes estatutários e/ou contratuais para tal finalidade.